

**การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านใต้มีโครงสร้างการดำเนินงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดค่าตอบแทน การสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ๓. เพื่อ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการเทศบาลตำบลบ้านใต้ ชำระการครุ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจหรือไม่	ภาระค่าใช้จ่ายดำเนินงาน บุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	ผลการดำเนินงาน - ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลโดยใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของ กสธ. จำนวน ๔ อัตรา - สรรหาพนักงานเทศบาล โดยใช้บัญชีของ กสธ. จำนวน ๑๔ อัตรา	ควรให้ข้าราชการได้รับบรรจุแต่งตั้งใหม่ เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อศึกษาความรู้ให้ถูกต้องตรงตามระเบียบและสิ่งสมควรรู้เพิ่มมากขึ้น
๒. การบรรจุ แต่งตั้ง และการสรรหาบุคลากร - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร - การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ	เพื่อ อัจฉริยบุคคลตามตำแหน่งในแผนอัตราจ้าง ๓ ปี	มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การประเมินผลการทำงาน</p> <p>- ประเมินผลการทำงานของทีมของเทศบาล พนักงานครู และลูกจ้างของเทศบาลตำบล บ้านใต้</p>	<p>๑. เพื่อวัดศักยภาพการทำงานของผู้คลากร</p> <p>๒. เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือโยกย้าย</p> <p>๓. เพื่อปรับเงินเดือนหรือพิจารณาโบนัส</p> <p>๔. เพื่อประเมินสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>๕. เพื่อแก้ไขจุดบกพร่องที่ตนมาจุดเด่น</p>	<p>ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านใต้</p> <p>ส่งแบบประเมิน</p> <p>ประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายในวัน</p> <p>สิ้นรอบการประเมิน</p>	<p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานเทศบาลทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p><u>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</u></p> <p>พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ คน</p> <p>พนักงานครู จำนวน ๑ คน</p> <p><u>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</u> ผลดังนี้</p> <p>พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ คน</p> <p>พนักงานครู จำนวน ๑ คน</p> <p>พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ คน</p>	<p>สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้มีความเข้าใจ ในระบบการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>- แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคไทยแลนด์ ๔.๐</p> <p>๒. เสริมสร้างความสามารถ โดยเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ท้าไปในการทำงาน มีความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>๑. พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจในสายงาน</p> <p>๒. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมพัฒนาอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด</p>	<p>เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ จึงทำให้ไม่สามารถส่งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมฝึกอบรมประชุม สัมมนาได้ตามเป้าหมาย</p>	<p>วางแผนการพัฒนาบุคลากร และส่งพนักงานเทศบาลไปพัฒนา ในปีงบประมาณถัดไปตามเป้าหมาย</p>
<p>๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานเทศบาล</p>	<p>๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานปฏิบัติงานในพื้นที่เทศบาล</p> <p>๒. เพื่อให้ทุกคนร่วมมือกัน จัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน</p> <p>๓. เพื่อให้มีความสะดวกต่อประชาชน ผู้นำ ๑๓๑๑ ต่อราชการ</p>	<p>๑. สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ทันทีที่เมื่อต้องการและสะดวกโดยอุปกรณ์และเทคนิคโดยที่ทันสมัย</p> <p>๒. มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการต่อการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ</p> <p>๒. จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกๆเดือน</p>	<p>บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านใต้มีแรงกระตุ้นในการพัฒนาตนเองในทุกๆด้านและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>