

### เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน 1 ฉบับ
- 3) หนังสือยินยอมการใช้สถานที่ (เฉพาะกรณีเช่าสถานที่เพื่อประกอบกิจการ) 1 ฉบับ มีพยานลงชื่อเป็นพยานในหนังสือยินยอมการใช้สถานที่อย่างน้อย 1 คน
- 4) สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของสถานที่ประกอบกิจการ (ต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับบุคคลที่เสนอชื่อยินยอมให้ใช้สถานที่) 1 ฉบับ
- 5) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ (ต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับบุคคลที่เสนอชื่อยินยอมให้ใช้สถานที่) 1 ฉบับ
- 6) สำเนาหน้าเล่มทะเบียนบ้านหลังที่ใช้ในการประกอบกิจการ 1 ฉบับ  
(ระบุข้อความ “ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบ้านหลังนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า” )
- 7) แผนที่ตั้งแสดงสถานที่ประกอบกิจการ 1 ฉบับ
- 8) สำเนาสัญญาเช่า 1 ฉบับ

\*\*\*\*\* เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ \*\*\*\*\*

งานนิติการ เทศบาลตำบลบ้านใต้

โทร: 077-377694

### เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน 1 ฉบับ
- 3) หนังสือยินยอมการใช้สถานที่ (เฉพาะกรณีเช่าสถานที่เพื่อประกอบกิจการ) 1 ฉบับ มีพยานลงชื่อเป็นพยานในหนังสือยินยอมการใช้สถานที่อย่างน้อย 1 คน
- 4) สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของสถานที่ประกอบกิจการ (ต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับบุคคลที่เสนอชื่อยินยอมให้ใช้สถานที่) 1 ฉบับ
- 5) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ (ต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับบุคคลที่เสนอชื่อยินยอมให้ใช้สถานที่) 1 ฉบับ
- 6) สำเนาหน้าเล่มทะเบียนบ้านหลังที่ใช้ในการประกอบกิจการ 1 ฉบับ  
(ระบุข้อความ “ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบ้านหลังนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า” )
- 7) แผนที่ตั้งแสดงสถานที่ประกอบกิจการ 1 ฉบับ
- 8) สำเนาสัญญาเช่า 1 ฉบับ

\*\*\*\*\* เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ \*\*\*\*\*

งานนิติการ เทศบาลตำบลบ้านใต้

โทร: 077-377694