



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้สิ้นสุดแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงประกาศบัญชีรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ	หมายเลขประจำตัวผู้สมัครฯ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวบงกช น้อยบุตร	
๒	๐๐๒	นางสาวนันท์ ตะน้อย	

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านใต้ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในสังกัด โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร ดังนี้

วันอังคาร ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้ รายละเอียดเพิ่มเติมตามผนวก ข.
------------------------------	------------------	---

วันอังคาร ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้ รายละเอียดเพิ่มเติมตามผนวก ข.
วันอังคาร ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ค. (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ภาคละ ๑๐๐ คะแนน โดยให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาครวมทั้ง ๓ ภาค ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาตามความเหมาะสม

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๑. การแต่งกายในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สุภาพบุรุษสวมเสื้อมีปก กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น (ห้ามใส่กางเกงยีนส์) สุภาพสตรีสวมเสื้อ นุ่งกระโปรง ชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น
๒. นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่นซึ่งทางราชการออกให้พร้อมด้วยบัตรประจำตัวผู้สมัครฯ ไปแสดงในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วย (หากไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการฯ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)
๓. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไปถึงสถานที่เลือกสรรเพื่อรายงานตัวก่อนถึงกำหนดตนตรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
๔. ห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
๕. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสรรหาและเลือกสรร ได้แก่ ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ
๖. เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
๗. ผู้กระทำการทุจริตในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะถูกลงโทษปรับตัก และถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

/ส.ห้ามนำ...

๘. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าในห้องเข้ารับการรักษาและ
เลือกสรร หากตรวจพบจะถือว่าไม่เจตนาทุจริต

๙. ผู้ไม่มารายงานตัวเข้ารับการรักษาและเลือกสรรตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิ์เข้ารับการรักษาและเลือกสรรมีข้อสงสัยให้ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี หมายเลข
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๓๗ ๓๖๙๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิพิธ รัตนรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น
ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล อนุกรม ความสามารถด้านเหตุผล (อุปมา อุปมัย) เศรษฐกิจพอเพียง

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย ดังนี้

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค. สอบสัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น