



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านไต้
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลบ้านไต้ เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านไต้จึงปรับปรุงระบบ งานบริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งให้บริการประชาชน ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลบ้านไต้ จำนวน ๑๘ กระบวนงาน โดยมีรายละเอียดตามตารางแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการเพื่อประชาชนฯ ท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้มารับบริการไม่ได้รับความสะดวก หรือมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการให้บริการ โปรดกรอกข้อมูลและใส่ผู้รับความคิดเห็นของเทศบาลฯ ได้จัดเตรียมไว้หรือแจ้ง www.baantai.go.th หรือ แจ้งโดยตรงที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไต้ เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๗-๓๗๗-๖๙๕

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิพิธ รัตนรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไต้

ตารางแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
 แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้ เรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอน	ระยะเวลาแล้วเสร็จไม่เกิน(รวม ระยะเวลารอก่อนยื่นคำขอ)	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-ผู้เสียภาษีมีรายการใบแจ้งเสียภาษี -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร -ผู้เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จ	๕ นาที	
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	-ผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการภาษี ป้าย -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร -ผู้เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จ	๓ นาที	
๓	จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	-ผู้เสียค่าธรรมเนียมขยะแจ้งปริมาณ ขยะ -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร -ผู้เสียค่าธรรมเนียมชำระเงินและรับ ใบเสร็จ	๒ นาที	
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	-ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอตาม(แบบ ข๑) -นายตรวจตรวจสอบเอกสาร/ผังเมือง -นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ -เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒๐ วัน	
	-ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรื้อถอนอาคาร ตามแบบคำขอรื้อถอนฯ รื้อถอน พร้อมเอกสาร -นายตรวจตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ ผังเมือง -นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ -เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอ อนุญาตรื้อถอน	๒๐ วัน	
	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	-ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตตัด แปลงอาคารตามแบบคำขอตัดแปลง พร้อมเอกสาร -นายตรวจตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ ผังเมือง -นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ -เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอ อนุญาตตัดแปลงอาคาร	๒๐ วัน	

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอน	ระยะเวลาแล้วเสร็จไม่เกิน (รวมระยะเวลากรอกยื่นคำขอ)	หมายเหตุ
๕	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตาม แบบของกรมโยธาธิการและผัง เมือง	-ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอตาม (แบบ ๖๑) -นายตรวจตรวจสอบเอกสาร/ ผังเมือง -นายช่าง/วิศวกรตรวจ พิจารณาแบบ -เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒๕ วัน	
๖	ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ ควบคุมประเภทที่ ๓ (น้ำมัน เชื้อเพลิง	ผู้ขอต่อใบอนุญาตยื่นเอกสาร -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร -เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขอต่อใบอนุญาต	๗ วัน	
๗	ขออนุญาตขุดดินถมดิน/ไברי แฉ่ง	-ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ -นายตรวจตรวจสอบเอกสาร/ ผังเมือง -นายช่าง/วิศวกรตรวจ พิจารณาแบบ -เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขอ อนุญาต	๒๐ วัน	
๘	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	-ประชาชนยื่นคำร้อง -เจ้าหน้าที่รับคำร้องพร้อม ตรวจสอบเอกสารและพื้นที่ -เจ้าหน้าที่รายงาน ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาต	๓ วัน	
๙	ช่วยเหลือสาธารณภัย	-ประชาชนแจ้งเหตุ -เจ้าหน้าที่รับเรื่องรายงาน หัวหน้าสำนักปลัดฯ และแจ้ง เจ้าหน้าที่ป้องกันฯเพื่อระงับ เหตุทันที - หัวหน้าสำนักปลัดฯ รายงาน ผู้บังคับบัญชา	ทันที	
๑๐	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-ประชาชนยื่นคำร้อง -เจ้าหน้าที่รับคำร้องพร้อม ตรวจเอกสารและลงรับ ทะเบียนรับเรื่องที่ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ -เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงาน ผู้บังคับบัญชาพร้อมดำเนินการ แก้ไข -เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนิน การให้ผู้ร้องทราบ	๗ วัน	

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอน	ระยะเวลาแล้วเสร็จไม่เกิน(รวม ระยะเวลารอก่อนยื่นคำขอ)	หมายเหตุ
๑๑	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	-ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต -เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร หลักฐาน -เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ พื้นที่ และสถานที่ตั้งประกอบ กิจการ แล้วพิจารณาออก ใบอนุญาต	๑๕ วัน	
๑๒	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	-ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต -เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร หลักฐาน -เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ พื้นที่ และสถานที่ตั้งแล้ว พิจารณาออกใบอนุญาต	๑๕ วัน	
๑๓	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือจำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่เสิร์ฟอาหาร(พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.) -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	-ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต -เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร หลักฐาน -เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ พื้นที่ และสถานที่จำหน่าย อาหาร แล้วพิจารณาออก ใบอนุญาต	๑๕ วัน	
๑๔	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือจำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่เสิร์ฟอาหาร(พื้นที่ต่ำกว่า ๒๐๐ ตรม.) -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	-ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต -เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร หลักฐาน -เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ พื้นที่ และสถานที่จำหน่าย อาหาร แล้วพิจารณาออก ใบอนุญาต	๑๕ วัน	
๑๕	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	-ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต -เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร หลักฐาน -เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ พื้นที่ และสถานที่จำหน่าย สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แล้วพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๕ วัน	
๑๖	การยื่นขออนุญาตใช้เสียง	-ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ อนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้ เครื่องขยายเสียง -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หลักฐาน -เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้มี อำนาจลงนามอนุญาต	๑ วัน	

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอน	ระยะเวลาแล้วเสร็จไม่เกิน(รวม ระยะเวลารอก่อนยื่นคำขอ)	หมายเหตุ
๑๗	การรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงิน สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ- พิการ ผู้ป่วยเอดส์(รายใหม่)	ผู้มีสิทธิ์ยื่นคำขอ -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร -เจ้าพนักงานท้องถิ่นรับขึ้น ทะเบียน/ส่งเอกสารไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐ นาที	
๑๘	การจดทะเบียนพาณิชย์	-ผู้ประกอบการพาณิชย์เขียนคำ ร้อง -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร -นายทะเบียนพาณิชย์พิจารณา คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ ผู้ประกอบการพาณิชย์ชำระ ค่าธรรมเนียม รับใบเสร็จ และ ใบสำคัญการจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที	กรณีขอจดทะเบียนใหม่ (ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท)
		-ผู้ประกอบการพาณิชย์เขียนคำ ร้อง -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร -นายทะเบียนพาณิชย์พิจารณา คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ ผู้ประกอบการพาณิชย์ชำระ ค่าธรรมเนียม และรับใบเสร็จ	๑๐ นาที	กรณีขอ เปลี่ยนแปลง (ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท)
		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร -ผู้ประกอบการพาณิชย์ชำระ ค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จ	๘ นาที	กรณีขอยกเลิก (ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท)