



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้สิ้นสุดแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงประกาศบัญชีรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑๘ ราย

ลำดับ	หมายเลขประจำตัวผู้สมัครฯ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวปติวรรดา อ่ำไผ่เมือง	
๒	๐๐๒	นางสาวสุรียลักษณ์ จิตรละเอียด	
๓	๐๐๓	นางสาวสุภาวดี ศรีสุจริต	
๔	๐๐๔	นางสาวจันทารี เรืองโรจน์	
๕	๐๐๕	นางสาวสมฤทัย เจ๊ะตะโส	
๖	๐๐๖	นางสาวสุธาทิพย์ บุหลัน	
๗	๐๐๗	นางสาวเสาวภา คุ่มบุญ	
๘	๐๐๘	นายวิษณุ พูลสวัสดิ์	
๙	๐๐๙	นายอนุชิต โพธิ์รัชต์	
๑๐	๐๑๐	นางสาวชนิดา ศรีทองกุล	
๑๑	๐๑๑	ว่าที่ ร.ต. จักรกฤษ พรหมเจริญ	
๑๒	๐๑๒	นายอาซัน สมหวัง	
๑๓	๐๑๓	นางสาวณัฐวรา อมาตยกุล	
๑๔	๐๑๔	นายนवल น้อยบุตร	
๑๕	๐๑๕	นายจิรศักดิ์ ฉายากุล	
๑๖	๐๑๖	นายกิตติภพ มาคำ	
๑๗	๐๑๗	นายสุชานันท์ แจ่มเศษ	
๑๘	๐๑๘	นางสาวงามดี ศรีแก้ว	

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ ราย

ลำดับ	หมายเลขประจำตัวผู้สมัครฯ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวทิพวัลย์ พูลสวัสดิ์	
๒	๐๐๒	นางสาวธัญชนก ชูช่วย	
๓	๐๐๓	นางสาวสร้อยญา จุลมันทนา	

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ราย

ลำดับ	หมายเลขประจำตัวผู้สมัครฯ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายรณกร หนูปลอด	
๒	๐๐๒	นายมีศักดิ์ พิ้วเนี้ยว	

ตำแหน่งเจ้าพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ราย

ลำดับ	หมายเลขประจำตัวผู้สมัครฯ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายวิชระ พรหมสนิท	

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านใต้ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในสังกัด โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

วันอังคาร ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใต้	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้ รายละเอียดเพิ่มเติมตามผนวก ข.
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้ รายละเอียดเพิ่มเติมตามผนวก ข.
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ค. (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้

- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

วันอังคาร ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใต้	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้ รายละเอียดเพิ่มเติมตามผนวก ข.
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๑๕ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้ รายละเอียดเพิ่มเติมตามผนวก ข.
	๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีการสอบปฏิบัติ ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ค. (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (ประเภทผู้มีทักษะ)

วันอังคาร ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใต้	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้ รายละเอียดเพิ่มเติมตามผนวก ข.
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีการสอบปฏิบัติ ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ค. (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ณ เทศบาลตำบลบ้านใต้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ภาคละ ๑๐๐ คะแนน โดยให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์) และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละ ภาครวมทั้ง ๓ ภาค ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาตาม ความเหมาะสม

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๑. การแต่งกายในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สุภาพบุรุษสวมเสื้อมีปก กางเกง-ชายยาว รองเท้าหุ้มส้น (ห้ามใส่กางเกงยีนส์) สุภาพสตรีสวมเสื้อ นุ่งกระโปรง ชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น

๒. นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่นซึ่งทางราชการออกให้พร้อมด้วยบัตรประจำตัวผู้สมัครฯ ไปแสดงในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วย (หากไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการอาจจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๓. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไปถึงสถานที่เลือกสรรเพื่อรายงานตัวก่อนถึงกำหนดนัดรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๔. ห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๕. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสรรหาและเลือกสรร ได้แก่ ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ

๖. เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๗. ผู้กระทำการทุจริตในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะถูกลงโทษปรับตัก และถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๘. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าในห้องเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากตรวจพบจะถือว่ามีความทุจริต

๙. ผู้ไม่มารายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรมีข้อสงสัยให้ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๓๗ ๗๖๙๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพบูลย์ เพชรทอง)

รองปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล อนุกรม ความสามารถด้านเหตุผล (อุปมาอุปมัย)
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย ดังนี้

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ความรู้เกี่ยวกับคณะกรรมการพัฒนาสตรี
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘)
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค. สอบสัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรืองราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล อนุกรม ความสามารถด้านเหตุผล (อุปมาอุปมัย)
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค. สอบสัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล อนุกรม ความสามารถด้านเหตุผล (อุปมาอุปมัย)
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย ดังนี้

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า คะแนน ๕๐ คะแนน

สอบปฏิบัติ ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง

- ประกอบ ติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่าง คะแนน ๕๐ คะแนน

๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค. สอบสัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

