



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน (จ่ายขาดเงินสะสม) ครั้งที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

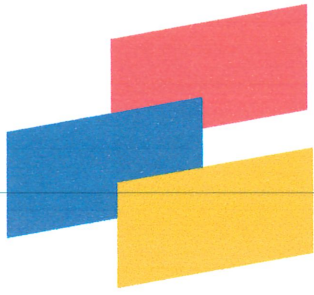
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จ่ายขาดเงินสะสม) ครั้งที่ ๒ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

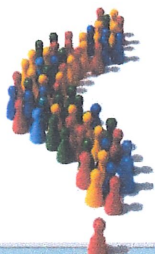
จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

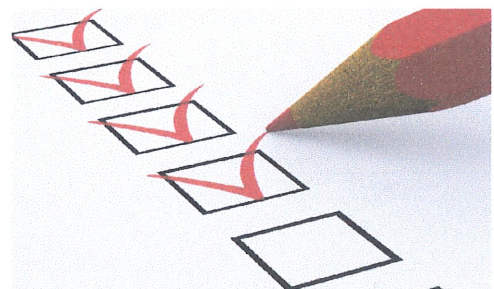
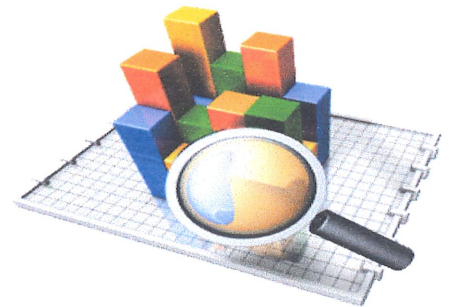
(นางสิริกอร์ ศรีนวล)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้



แผนการดำเนินงาน
 จ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลบ้านใต้
 อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน (จ่ายขาดเงินสะสม) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จ่ายขาดเงินสะสม) ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นการดำเนินการที่มีความสำคัญ เนื่องจากแผนการดำเนินงานฯ จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ในการแก้ไขปัญหาหรือความต้องการของประชาชนในเรื่องนั้นๆ

แผนการดำเนินงาน (จ่ายขาดเงินสะสม) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นการดำเนินการรวบรวมแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการจริงในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในเขตพื้นที่ งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ช่วงระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้ง ภายใต้อายุทธศาสตร์และแผนงานด้านใด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ และการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับประชาชนต่อไป

สารบัญ



	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- บทนำ	๒
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๖
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๖
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๗



ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

สำหรับแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้นมีความสะดวกมากขึ้น

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑.) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละปีงบประมาณ
- ๒.) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.) เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๔.) เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
- ๕.) เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น
- ๖.) เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนา

- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

โดยสามารถสรุปขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

๑.) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยการพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

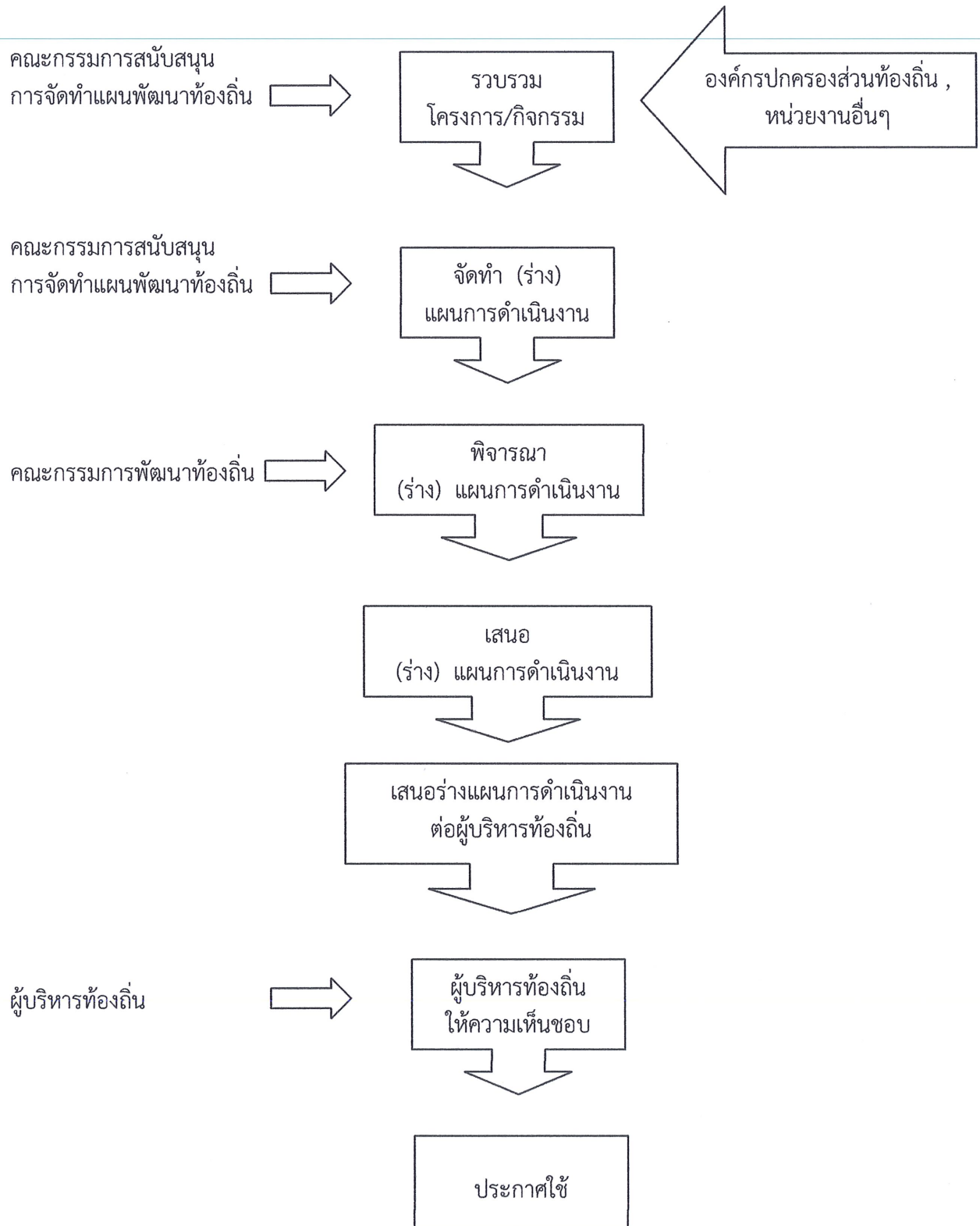
๒.) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นภูมิได้ดังนี้



- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.) เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการพัฒนาบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม

๒.) เป็นกรอบในการพัฒนา และเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการพัฒนาประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.) ช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของงาน

๔.) ช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมได้ง่ายและชัดเจนยิ่งขึ้น

- ซึ่งที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างโรงเรียนพร้อมติดตั้งเตาเผาขยะมูลฝอยลดมลพิษชุมชน เครื่องชั่งและเครื่องบดขูดแก้ว งบประมาณ ๒๕,๓๓๕,๐๐๐ บาท

๒. โครงการขุดลอกคลองพร้อมทิ้งหินใหญ่กั้นน้ำเซาะคลองท้องนายปาน หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๖๑๕,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๖

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน (จ่ายขาดเงินสะสม) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย)	๑	๕๐.๐๐	๒๕,๓๓๕,๐๐๐	๙๗.๖๓	สำนักปลัด กองช่าง
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน (งานบำบัดน้ำเสีย)	๑	๕๐.๐๐	๖๑๕,๐๐๐	๒.๓๗	
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๒๕,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งหมด	๒	๑๐๐.๐๐	๒๕,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านใต้
ถนนห้องศาลา - บ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๘๐
โทร. , โทรสาร ๐ ๗๗๓๗ ๗๖๙๔ <http://www.baantai.go.th>