



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

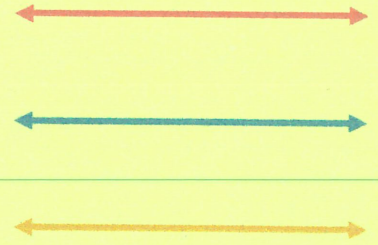
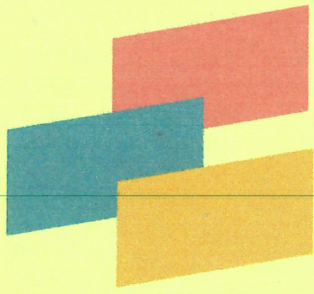
อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

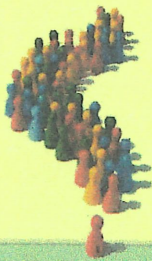
(นางสิริกอร์ ศรีนวล)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

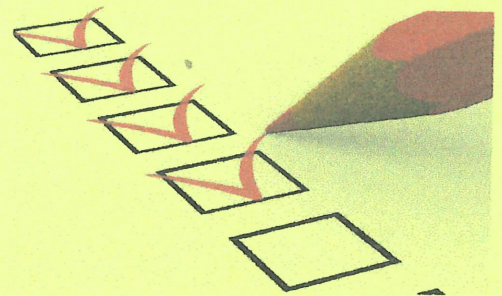
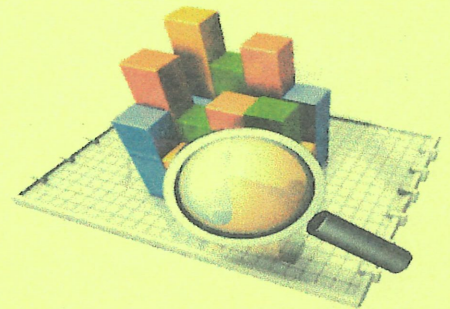


แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอกะพะงั่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นการดำเนินการที่มีความสำคัญ เนื่องจากแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์ แก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างรวดเร็ว ทันท่วงทีต่อการแก้ไขปัญหาหรือความต้องการของประชาชน ในเรื่องนั้นๆ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอกะพะงั่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นการดำเนินการรวบรวมแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการจริงในเขต เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอกะพะงั่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการ ในเขตพื้นที่ งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ช่วงระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้ง ภายใต้งบประมาณและแผนงาน ด้านใดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ และการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับประชาชนต่อไป

สารบัญ



	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- บทนำ	๒
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๖
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๖
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๘



ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

สำหรับแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้นมีความสะดวกมากขึ้น

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑.) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละปีงบประมาณ
- ๒.) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.) เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๔.) เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
- ๕.) เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น
- ๖.) เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่การดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนา

- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

โดยสามารถสรุปขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

๑.) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยการพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

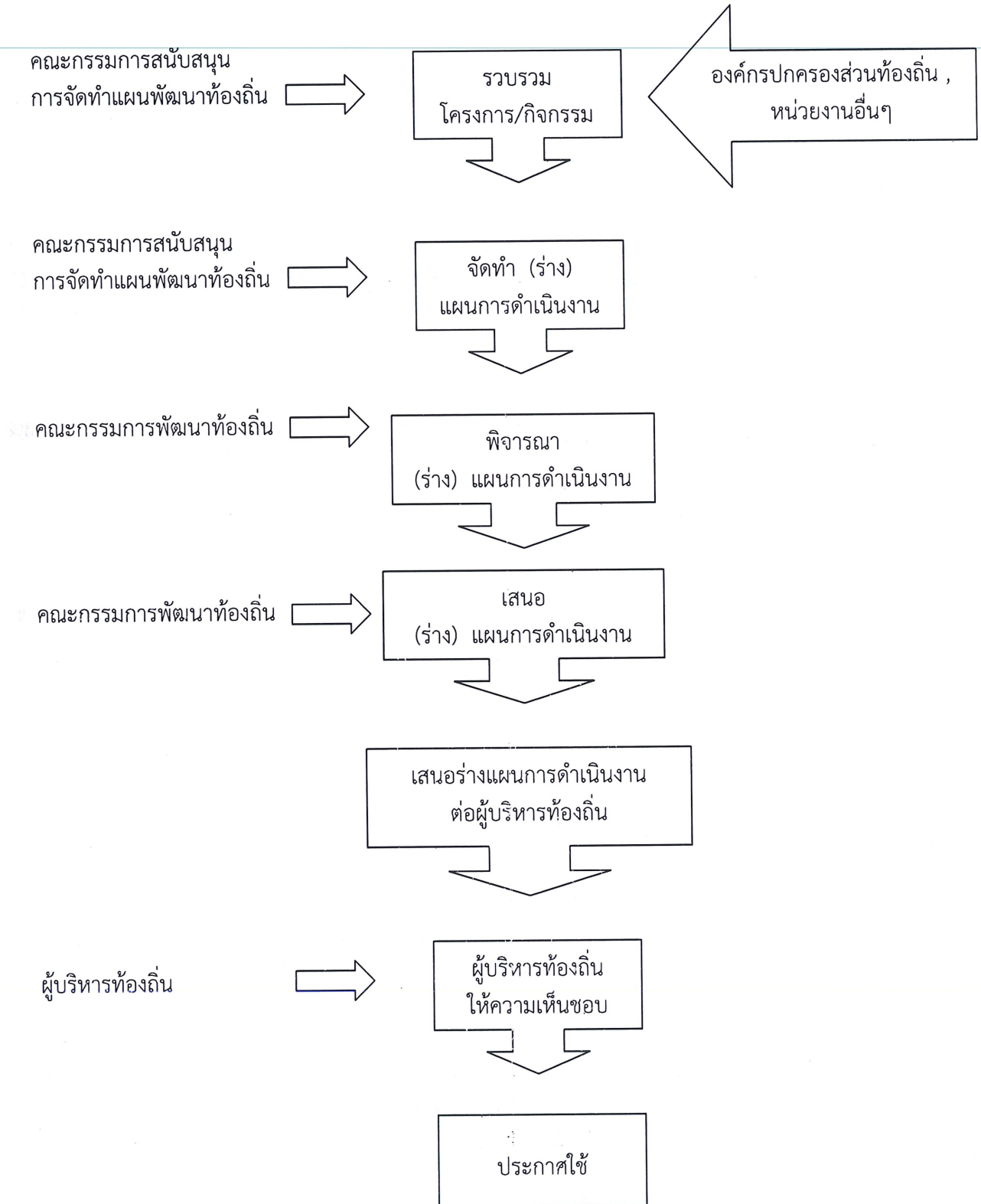
๒.) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑.) เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการพัฒนาบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม
- ๒.) เป็นกรอบในการพัฒนา และเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการพัฒนาประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.) ช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของงาน
- ๔.) ช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมได้ง่ายและชัดเจนยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๒๒.๕๐	๘๙๐,๐๐๐	๖.๖๖	สำนักปลัด, กองคลัง
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๗.๕๐	๓๔๐,๐๐๐	๒.๕๔	
รวม	๑๒	๓๐.๐๐	๑,๒๓๐,๐๐๐	๙.๒๐	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๗.๕๐	๒,๔๙๙,๕๕๐	๑๘.๗๑	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๙	๒๒.๕๐	๗๓๐,๐๐๐	๕.๕๔	
รวม	๑๒	๓๐.๐๐	๓,๒๒๙,๕๕๐	๒๔.๒๕	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๕	๑๕.๐๐	๕๘๙,๐๐๐	๔.๕๑	สำนักปลัด
รวม	๕	๑๕.๐๐	๕๘๙,๐๐๐	๔.๕๑	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๔.๑ แผนงานงบประมาณกลาง	๒	๕.๐๐	๔,๗๒๔,๐๐๐	๓๕.๓๗	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒	๕.๐๐	๘๐,๐๐๐	๐.๖๕	
รวม	๔	๘.๗๐	๔,๘๐๔,๐๐๐	๓๖.๐๒	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๑๐.๐๐	๓,๓๓๕,๐๐๐	๒๕.๐๐	กองช่าง
รวม	๔	๑๐.๐๐	๓,๓๓๕,๐๐๐	๒๕.๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ					
๖.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๕.๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑.๒๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๕.๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑.๒๐	
รวมทั้งหมด	๓๙	๑๐๐	๑๓,๓๓๗,๕๕๐	๑๐๐	

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔												
						พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ก.ย			
๑	โครงการจัดการเลือกตั้ง	การเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนฯ	๔๕๐,๐๐๐	หมู่ที่๒ - หมู่ที่๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด		←											
๒	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	จัดงานวันท้องถิ่นไทย จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด					↔								
๓	โครงการจัดงานวันเทศบาล	จัดงานวันเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด						↕							



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านไ้
ถนนท้องศาลา - บ้านไ้ อำเภอกะพะงั่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๘๐
โทร. , โทรสาร ๐ ๗๗๓๗ ๗๖๙๔ <http://www.baantai.go.th>