



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้าและบุคลากรของท้องถิ่นให้มีศักยภาพสูง จึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านใต้ บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ดังนี้

๑. ด้านสรรหา (Recruitment)

เทศบาลตำบลบ้านใต้ งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจเทศบาลตำบลบ้านใต้ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจเทศบาลตำบลบ้านใต้ รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลตำบลบ้านใต้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นอัตรว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านใต้และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงการรับสมัครงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนส่วนราชการเพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เทศบาลตำบลบ้านใต้ โดยงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวางแผนบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นพนักงานเทศบาลผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของเทศบาลตำบลบ้านใต้ พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย ตามเส้นทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

/เพื่อให้สามารถ...

เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านใต้ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านใต้
๒. จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
๓. จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management ; KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง การพัสดุ หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

เทศบาลตำบลบ้านใต้ โดยงานการเจ้าหน้าที่ ต้องวางกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลบ้านใต้ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาลตำบลบ้านใต้

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านใต้
๒. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการทราบ
๓. ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย
๔. จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับองค์กร
๕. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านใต้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลตำบลบ้านใต้กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้าง ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ พิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เทศบาลตำบลบ้านใต้ โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด หรือทุจริตให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ทราบโดยเร็ว

/๒. การพิจารณา...

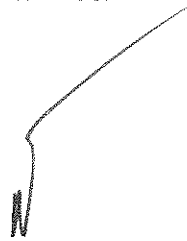
๒. การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน รวมทั้งสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับรู้ และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อองค์กร

๔. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้บุคลากรแจ้งเรื่องไม่พึงประสงค์หรืออาจส่อไปในทางผิดระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือ กฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิชิต รัตนรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้