



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด



คำนำ

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้พิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ ได้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งาน ต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ซึ่งจะช่วยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านใต้ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายจามที่ได้ กำหนดไว้

ดังนั้น สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงต้องนำแผนการดำเนินงานไปบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดไว้ รวมถึงอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่างๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้นำไปปฏิบัติและประสานโครงการให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานนี้

เทศบาลตำบลบ้านใต้
อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๗
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๗
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๙
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๒๔
ภาคผนวก	
- ประกาศเรื่อง ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๗
- ประกาศเรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านใต้ เพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านใต้ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีกฎหมายและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทยและกฎหมาย

๓.๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้วางแนวทางปฏิบัติและจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานครั้งนี้ให้ติดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและจะต้องปิดประกาศอย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๑.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้วางแนวปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

(๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า ๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า ๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า ๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๒/๑ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแบบ ผด.๐๒/๑ ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับแจ้งจากหนังสือนี้

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงานโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดว่า ๖. แบบสำหรับแผนการดำเนินงานแบบ ผด.๐๑ ซึ่งเป็นแบบ บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ “แนวทางการพัฒนา” ให้เปลี่ยนเป็น “แผนงาน” แผนงานให้ลงแผนงานตามรูปแบบและจัดรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๒๙๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนด แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
 - (๒) นโยบายหรือการตีความไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗(๔)
 - (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
 - (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
 - (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง
 - (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
 - (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วย
 - (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น
- บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณี ที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น
- คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลบ้านไต้ จัดทำหนังสือเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไต้เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านไต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม กรณีไม่อาจส่งแผนงาน/โครงการพัฒนา กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดส่งให้เทศบาลตำบลบ้านไ้ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารให้ได้แต่เทศบาลตำบลบ้านไ้จะได้นำไปจัดทำ เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เพิ่มเติมต่อไป

(๒) กำหนดให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลบ้านไ้ นำแผนงาน/โครงการ พัฒนา/กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในการพัฒนาท้องถิ่นลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ ผด.๐๒ และแบบ ผด. ๐๒/๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

(๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน/โครงการ พัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ ผด.๐๒ และแบบ ผด.๐๒/๑ ว่าถูกต้อง ครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ไว้รับทราบเพื่อ ยืนยันความถูกต้องตามที่ ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ และหากสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใดๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการ

(๔) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านไ้ (ปลัดเทศบาลตำบล บ้านไ้เป็นประธาน) เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านไ้จัดทำ ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๕) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านไ้ (นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไ้ เป็นประธาน) เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านไ้ เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๖) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านไ้ ลงนามประกาศใช้ เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๗) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไ้ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ และจะปลดประกาศในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชน ได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๘) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบถึงการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคม ต่าง ๆ สมาคมเทศบาลตำบลบ้านไ้ (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านไ้) พร้อมรูปเล่มให้ใน การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานหรือคนละ ๑ เล่ม

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านใต้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านใต้และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านใต้ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม					
๑.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๒๗.๒๗	๒,๐๒๗,๔๖๐	๕.๘๗	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๓๒.๓๓	๖๐๐,๐๐๐	๑.๗๔	สำนักปลัด
รวม	๑๑	๑๐๐	๒,๖๒๗,๔๖๐	๗.๖๑	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๑.๑๑	๗๐,๐๐๐	๐.๒๐	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๒๒.๒๒	๒๘๐,๐๐๐	๐.๘๑	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานงบกลาง	๓	๓๓.๓๔	๕,๘๕๔,๔๐๐	๑๖.๙๗	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๒	๒๒.๒๒	๕๕,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๑	๑๑.๑๑	๓๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
รวม	๙	๑๐๐	๖,๒๘๙,๔๐๐	๑๘.๒๓	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๑๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐.๓๕	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม	๔	๑๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐.๓๕	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ					
๑.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๕๐	๓๕๐,๐๐๐	๑.๐๑	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานเกษตรชุมชน	๑	๕๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๘.๗๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๐๐	๓,๓๕๐,๐๐๐	๙.๗๑	
รวมทั้งหมด	๒๖	๑๐๐	๑๒,๓๘๖,๘๖๐	๓๕.๙๐	

1. งบประมาณการจ่าย ตามประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนงบประมาณ ๓๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๑๐๐)
2. โครงการ/กิจกรรม งานต่างๆ เพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ จำนวน ๒๖ โครงการ/กิจกรรม/งานต่างๆ จำนวนงบประมาณ ๑๒,๓๘๖,๘๖๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๓๕.๙๐

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบ ผด. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ก.ย
๒	อาหารเสริม (นม)	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน</p> <p>๑. ร.ร.สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน ได้แก่</p> <p>(๑) โรงเรียนชุมชนบ้านใต้</p> <p>(๒) โรงเรียนบ้านทองนายนปาน</p> <p>(๓) โรงเรียนบ้านหนองตริน</p> <p>๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)</p>	๖๔๒,๗๒๐	ศพด ทต.บ้านใต้ หมู่ที่ ๒ รร.ในเขตเทศบาล จำนวน ๓ แห่ง	สำนักปลัด	←										→

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(งบเงินอุดหนุน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๓	โครงการอุดหนุนโรงเรียน ชุมชนบ้านใต้	อุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านใต้ ในการจัดทำโครงการกีฬาเพื่อ ส่งเสริมสุขภาพนักเรียนให้ ห่างไกลยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	โรงเรียน ชุมชนบ้าน ใต้ หมู่ที่ ๒									←				→
๔	โครงการอุดหนุนโรงเรียน บ้านทองบาย	อุดหนุนโรงเรียนบ้านทองบาย ในการจัดทำโครงการกีฬา เพื่อส่งเสริมสุขภาพนักเรียนให้ ห่างไกลยาเสพติด	๑๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	โรงเรียน บ้านทอง บายบ้าน หมู่ที่ ๕									←				→
๕	โครงการอุดหนุนโรงเรียน บ้านหาดริน	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหาดริน ในการจัดทำโครงการกีฬาเพื่อ ส่งเสริมสุขภาพนักเรียนให้ ห่างไกลยาเสพติด	๑๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	โรงเรียน บ้านหาด ริน หมู่ที่ ๖									←				→

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอกោះพะงั่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ก.ย			
๑	โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุสตรี เด็ก และผู้พิการ	จัดกิจกรรมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้พิการ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่๒-หมู่ที่๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด		←											→
รวม																		

๑ โครงการ

๓๐,๐๐๐



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ วรรคสาม และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และประชาชนสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๓๗๗๖๙๔ หรือเว็บไซต์ www.bantai.go.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิพิธ รัตนรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านไต้
ถนนห้องศาลา - บ้านไต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๘๐
โทร. ๐ ๗๗๓๗ ๗๖๙๔ <http://www.baantai.go.th>