ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

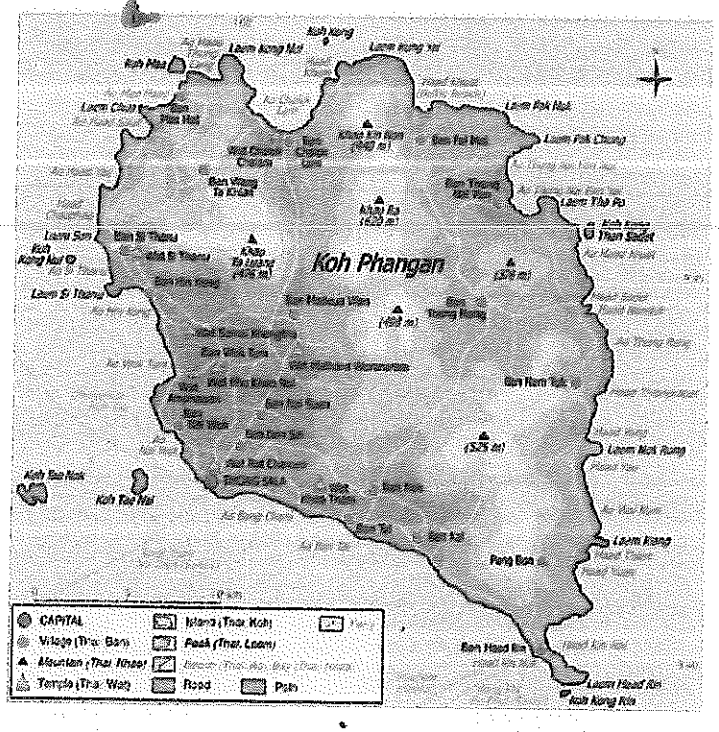
(นางสิริกร ศรีนวล)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

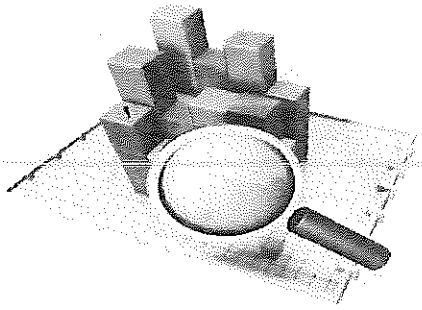
แผนการดำเนินงาน

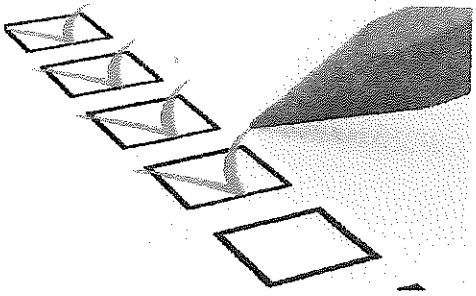
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบ้านใต้

อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี







งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นการดำเนินการที่มีความสำคัญ เนื่องจากแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ในการการแก้ไขปัญหาหรือความต้องการของประชาชนในเรื่องนั้นๆ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นการดำเนินการรวบรวมแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการจริงในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในเขตพื้นที่ งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ช่วงระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้ง ภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนงานด้านใด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ และการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับประชาชนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- บทนำ	๒
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๖
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๖
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๘

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

สำหรับแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้นมีความสะดวกมากขึ้น

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละปีงบประมาณ

๒.) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.) เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔.) เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

๕.) เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น

๖.) เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่การดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

โดยสามารถสรุปขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

๑.) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยการพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

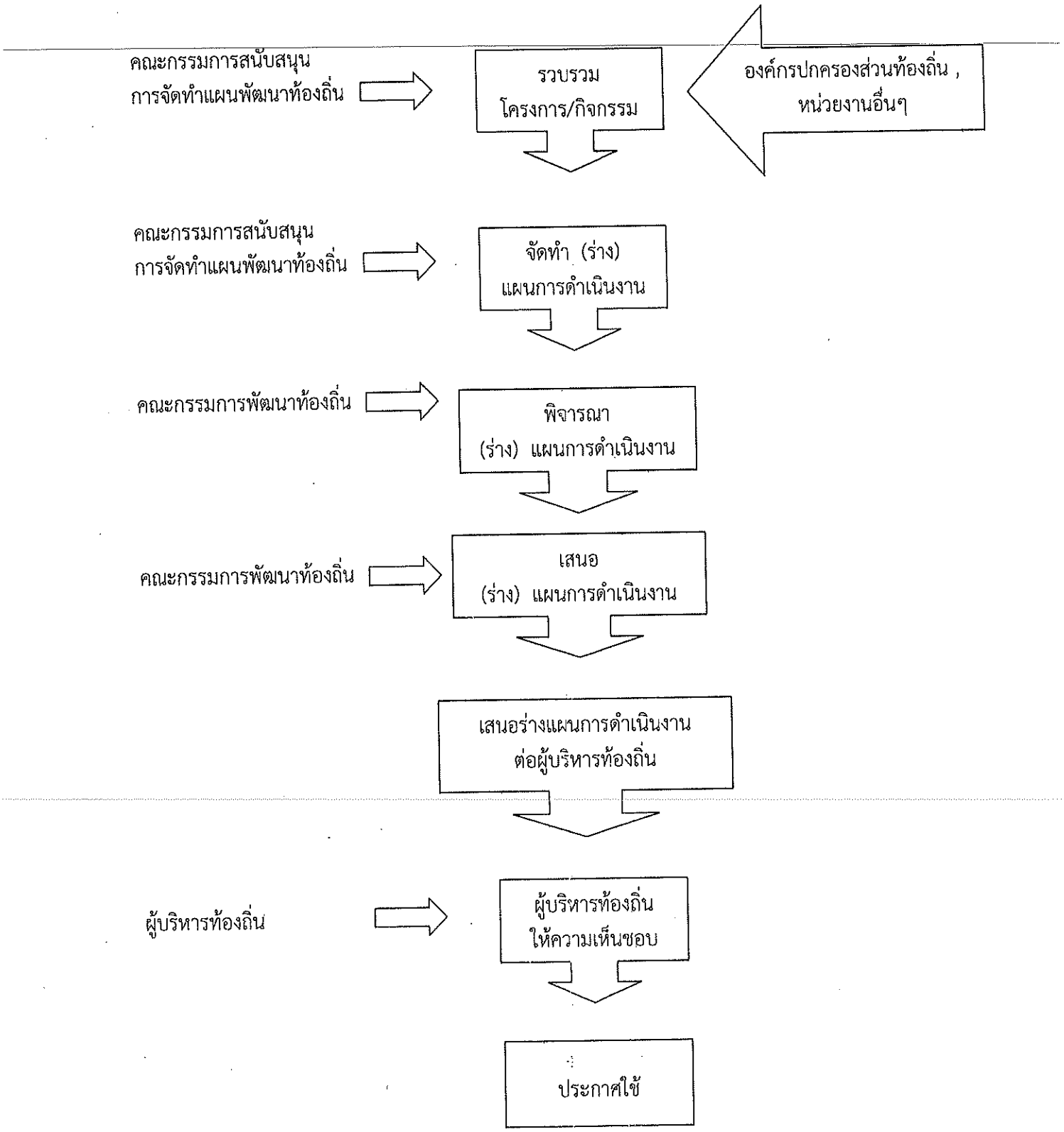
๒.) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.) เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการพัฒนาบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม

๒.) เป็นกรอบในการพัฒนา และเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการพัฒนาประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.) ช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของงาน

๔.) ช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมได้ง่ายและชัดเจนยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๒๒.๕๐	๘๙๐,๐๐๐	๖.๖๖	สำนักปลัด,กองคลัง
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๗.๕๐	๓๔๐,๐๐๐	๒.๕๔	
รวม	๑๒	๓๐.๐๐	๑,๒๓๐,๐๐๐	๙.๒๐	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๗.๕๐	๒,๔๙๙,๕๕๐	๑๘.๗๑	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๙	๒๒.๕๐	๗๓๐,๐๐๐	๕.๕๔	
รวม	๑๒	๓๐.๐๐	๓,๒๒๙,๕๕๐	๒๔.๒๕	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๕	๑๕.๐๐	๕๘๙,๐๐๐	๔.๔๑	สำนักปลัด
รวม	๕	๑๕.๐๐	๕๘๙,๐๐๐	๔.๔๑	

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๔.๑ แผนงานงบกลาง	๒	๕.๐๐	๔,๗๒๔,๐๐๐	๓๕.๓๗	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒	๕.๐๐	๘๐,๐๐๐	๐.๖๕	
รวม	๔	๘.๗๐	๔,๘๐๔,๐๐๐	๓๖.๐๒	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๑๐.๐๐	๓,๓๓๕,๐๐๐	๒๕.๐๐	กองช่าง
รวม	๔	๑๐.๐๐	๓,๓๓๕,๐๐๐๐	๒๕.๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ					
๖.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๕.๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑.๒๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๕.๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑.๒๐	
รวมทั้งหมด	๓๙	๑๐๐	๑๓,๓๓๗,๕๕๐	๑๐๐	

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารการจัดการภาครัฐ
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการจัดการเลือกตั้ง	การเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนฯ	๔๕๐,๐๐๐	หมู่ที่๒ - หมู่ที่๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→	
๒	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	จัดงานวันท้องถิ่นไทย จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด						↔						
๓	โครงการจัดงานวันเทศบาล	จัดงานวันเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด							↔					

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารการจัดการภาครัฐ

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จัดเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน จำนวน ๕ หมู่บ้านๆ ปีละ ๖ ครั้ง/ปี	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่๒ - หมู่ที่๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	→		
๕	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน	จัดกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างของเทศบาล ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ฯลฯ (ศึกษาดูงาน) จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	→		

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารการจัดการภาครัฐ

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๖	เงินอุดหนุนสำหรับโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอำนวยการ - ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือข้าราชการผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่กลาง ดูแลความสะอาดและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ	๗๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอเกาพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักปลัด	←	→										

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารการจัดการภาครัฐ

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๗	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๕ หมู่บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่๒ - หมู่ที่๖ ทต.บ้านใต้	กองคลัง	←											→
๘	โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูล	ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลเพื่อปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่๒ - หมู่ที่๖ ทต.บ้านใต้	กองคลัง			←				→					
๙	โครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่๒ - หมู่ที่๖ ทต.บ้านใต้	กองคลัง			←				→					
รวม	๙		๘๙๐,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารการจัดการภาครัฐ

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ จำนวน ๑ แห่ง	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ – หมู่ที่ ๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด			↔	↔			↔					
๒	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบ้านใต้	จัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบ้านใต้	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ – หมู่ที่ ๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด		↔	↔									
๓	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลบ้านใต้	๒๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ – หมู่ที่ ๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
รวม	๓		๓๔๐,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนเรียนและประถมศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา (๑) ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านใต้ (๒) ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านใต้ (๓) ค่าหนังสือเรียน (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๗๗,๗๙๐	สำนักงาน ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด	←											→

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนเรียนและประถมศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒	อาหารเสริม (นม)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน ๑. ร.ร.สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน ได้แก่ (๑) โรงเรียนชุมชนบ้านใต้ (๒) โรงเรียนบ้านท้องนายปาน (๓) โรงเรียนบ้านหาดริ้น ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)	๘๒๕,๗๖๐	สำนักงาน ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด	←											→

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
๒.๑ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนเรียนและประถมศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน ประกอบด้วย ร.ร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน ได้แก่ (๑) โรงเรียนชุมชนบ้านใต้ (๒) โรงเรียนบ้านท้องนายปาน (๓) โรงเรียนบ้านหาดริ้น	๑,๔๙๖,๐๐๐	สำนักงาน ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด	←											→
รวม	๓		๒,๔๙๙,๕๕๐														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ หรือจัดร่วมกับ อปท. อื่น	จัดการแข่งขันกีฬาภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ หรือจัดร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น	๑๕๐,๐๐๐	ชุมชนภายในเขต ทต.บ้านใต้หรือจัดร่วมกับ อปท.อื่น	สำนักปลัด												
๒	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	๓๐,๐๐๐	ชุมชนภายในเขต ทต.บ้านใต้ หรือจัดร่วมกับอปท.	สำนักปลัด												
๓	โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเกาะพะงัน (ในการแข่งขัน กีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน)	การจัดการแข่งขันกีฬากรีฑา (นักเรียน นักศึกษาที่เป็นเด็ก เยาวชน ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้) อำเภอ เกาะพะงันและระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๕๐,๐๐๐	ภายในเขตพื้นที่อำเภอเกาะพะงัน	สำนักปลัด												

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	โครงการอุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านใต้	เป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านใต้ในการจัดทำโครงการกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพนักเรียนให้ห่างไกลยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	ชุมชนภายในเขต ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด											
๕	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านท้องนายปาน	เป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านท้องนายปานในการจัดทำโครงการกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพนักเรียนให้ห่างไกลยาเสพติด	๑๕,๐๐๐	ชุมชนภายในเขต ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด											
๖	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหาดริ้น	เป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหาดริ้นในการจัดทำโครงการกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพนักเรียนให้ห่างไกลยาเสพติด	๑๕,๐๐๐	ชุมชนภายในเขต ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด											

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๗	โครงการจัดงานชักพระทางทะเล	จัดงานชักพระทางทะเล จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๒๐๐,๐๐๐	ชุมชนภายในเขต ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด	↔	↔										
๘	โครงการจัดงานวันรำลึกเสด็จประพาสต้น รัชกาลที่ ๕	จัดกิจกรรมพิธีการเนื่องในวันรำลึกเสด็จประพาสต้น รัชกาลที่ ๕ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๒๐๐,๐๐๐	สวนสาธารณะลานพระบรมราชานุเสาวรีย์ หมู่ที่ ๕ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด											↔	
๙	โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๕๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด	←										→	
รวม	๙		๗๓๐,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดถนนภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดถนนภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ หมู่ที่ ๒-๖	๓๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด		←										→
๒	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๒ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ ได้แก่ หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๕	๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ – หมู่ที่ ๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด				←							→	
๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยจัดอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น)	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว โดยจัดอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	๑๔๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ – หมู่ที่ ๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด	←											→

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่๒ - หมู่ที่๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด		←									→	
๕	โครงการสัตว์ปลอด คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จัดกิจกรรมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พื้นที่หมู่ ๒-๖ ตำบลบ้านใต้ ได้แก่ - จัดทำป้ายรณรงค์ฯ - ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้แก่ สุนัขและแมวที่มีเจ้าของหรือสุนัขและแมวจรจัด	๒๕,๐๐๐	หมู่ที่๒ - หมู่ที่๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด		←									→	
รวม	๕		๕๘๙,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔ ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๑ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ	อัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ ๖๐ – ๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปีจะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาทและ อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท	๔,๑๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด	←											→
๒	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้พิการ	คนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการ คนละ ๘๐๐ บาท ต่อเดือน	๖๒๔,๐๐๐	สำนักงาน ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด	←											→
รวม	๒		๔,๗๒๔,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔ ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุ สตรี เด็ก และผู้พิการ	จัดกิจกรรมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้พิการ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ – หมู่ที่ ๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด	←										→	
๒	โครงการก่อสร้างระบบเติมน้ำใต้ดินระดับตื้น	ดำเนินโครงการก่อสร้างระบบเติมน้ำใต้ดินระดับตื้น ด้วยระบบหลังคาน้ำฝนผ่านบ่อวงคอนกรีต บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใต้ จำนวน ๑ แห่ง	๕๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด	←										→	
รวม	๒		๘๐,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑ แผนงานเคหะชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการจ้างเหมาคัดแยกขยะและกำจัด (ศูนย์บริหารจัดการขยะของเทศบาลตำบลบ้านใต้)	จ้างเหมาบริการคัดแยกขยะและกำจัด (ศูนย์บริหารจัดการขยะของเทศบาลตำบลบ้านใต้)	๒,๖๐๐,๐๐๐	บ่อขยะ หมู่ที่ ๒ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการจ้างเหมาเคลื่อนย้ายขยะรวมกองในบ่อรองรับขยะมูลฝอย	จ้างเหมาบริการรถแบ็คโฮพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถเคลื่อนย้ายขยะรวมกองในบ่อขยะ	๔๐๐,๐๐๐	บ่อขยะ หมู่ที่ ๒ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะเปียก	จ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะเปียก มายังสถานมีขยะเปียกของเทศบาลตำบลบ้านใต้	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ – หมู่ที่ ๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด. ๐๒.

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑ แผนงานเคหะชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	โครงการจัดตั้งสถานีขยะเปียก	ก่อสร้างโรงหมักขยะเปียก กว้าง๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐ เมตร สูง ๒.๓๐ เมตร จำนวน ๒ หลัง พร้อมก่อสร้างโรงคัดแยกขยะเปียก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง	๒๓๕,๐๐๐	บ่อขยะ หมู่ที่ ๒ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด				←							→	
รวม	๔		๓,๓๓๕,๐๐๐														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖ ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

๖.๑ แผนงานการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการควบคุมและกำจัดศัตรูพืชมะพร้าว	พื้นที่เกษตรกรรม (มะพร้าว) ในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ จำนวน ๑,๕๐๘ ไร่/ปี	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ – หมู่ที่ ๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด				←							→	
๒	โครงการส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการผลิตไม้ผล	กลุ่มวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ กลุ่ม/ปี	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ – หมู่ที่ ๖ ทต.บ้านใต้	สำนักปลัด				←							→	
รวม	๒		๑๕๐,๐๐๐														

ส่วนที่ ๑
บทนำ

กระดาษสองหน้า
REUSE