



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๓ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านใต้ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย และแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนายกเทศมนตรี ตำบลบ้านใต้ได้อนุมัติตามอำนาจข้อ ๒๖ และสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ได้อนุมัติตามอำนาจข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียด ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงได้ประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไตรรงค์ ใจกว้าง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ ๗ เดือน เดือน พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,283,560.00	2,713,740.33	400,000.00 (-)	2,313,740.33	คาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	500,000.00	163,315.00	400,000.00 (+)	563,315.00	เนื่องจากสำนักงานเทศบาล จำเป็นต้องจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น และจ้างเหมาบริการอย่างอื่นที่ เกี่ยวข้องตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เพิ่ม มากขึ้น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,283,560.00	2,313,740.33	300,000.00 (-)	2,013,740.33	คาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	250,000.00	87,852.00	300,000.00 (+)	387,852.00	เนื่องจากบุคลากรสังกัดสำนักงานเทศบาล ได้ รับมอบหมายและจ้างเป็นต่องเดินทางไป ราชการเข้าปฏิบัติงานราชการและเข้าร่วมประชุม อย่างต่อเนื่อง ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,283,560.00	2,013,740.33	50,000.00 (-)	1,963,740.33	คาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		120,000.00	2,676.00	50,000.00 (+)	52,676.00	เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล จำเป็นต้องใช้วัสดุ สำนักงานในการปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ /
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,283,560.00	1,963,740.33	6,000.00 (-)	1,957,740.33	คาดว่าจะมีงบประมาณเหลือเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	ค่าบำรุง สันนิบาต เทศบาลแห่ง ประเทศไทย (ส. ท.ท.)	56,000.00	56,000.00	6,000.00 (+)	62,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ จ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,283,560.00	1,957,740.33	60,000.00 (-)	1,897,740.33	คาดว่าจะมีงบประมาณเหลือเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ
แผนงานและ แผนชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	150,000.00	172,500.00	60,000.00 (+)	232,500.00	เนื่องจากงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกใน การจัดกาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพิ่มมา ขึ้นในปัจจุบัน และการจ้างเหมาบริการในการ ปรับปรุงประสิทธิภาพและความ รับผิดชอบของเทศบาล
แผนงานและ แผนชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,457,880.00	1,139,920.00	490,000.00 (-)	649,920.00	คาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	150,000.00	232,500.00	490,000.00 (+)	722,500.00	เนื่องจากงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกใน การจัดกิจกรรมขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพิ่มมาก ขึ้นในปัจจุบัน และการจ้างเหมาบริการในการ ปรับปรุงประสิทธิภาพเฉพาะในความ รับผิดชอบของเทศบาล
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		805,080.00	406,286.45	100,000.00 (-)	306,286.45	คาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		159,113.00	143,553.00	100,000.00 (+)	243,553.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินจากเหตุ สาธารณภัยในเขตเทศบาล /
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,457,880.00	649,920.00	170,000.00 (-)	479,920.00	คาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	170,000.00	38,000.00	170,000.00 (+)	208,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอกสำหรับช่วยงานการศึกษา และ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,457,880.00	479,920.00	80,000.00 (-)	399,920.00	คาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศึกษา อบรมสัมมนา ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของ ประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น	0.00	0.00	80,000.00 (+)	80,000.00	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เช่น การส่งเสริม การมีส่วนร่วม การพัฒนาท้องถิ่น การจัดการ ขยะมูลฝอย การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เชิงอัตลักษณ์ การรักษาความสงบเรียบร้อยใน ท้องถิ่น การส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการ สังคม การรณรงค์ให้ประชาชนของเศรษฐกิจ พอเพียง หรือ การส่งเสริมความจงรักภักดี ต่อสถาบันหลักของชาติ เป็นต้น / -เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอำนวยการและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ การฝึกอบรม ค่าเอกสาร ค่ารถเช่า ค่าของ สิ้นมคูลในการศึกษาดูงาน ค่าป้ายไวนิล และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดตามโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้า 20 ลำดับที่ 15
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		855,960.00	666,640.00	200,000.00 (-)	466,640.00	ค่าตัวเงินงบประมาณคงเหลือที่ยังพอได้รับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการศึกษา อบรมสัมมนา ส่งเสริมการมี ส่วนรวมของ ประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น	0.00	80,000.00	200,000.00 (+)	280,000.00	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เช่น การส่งเสริม การมีส่วนร่วม การพัฒนาท้องถิ่น การจัดการ ขยะมูลฝอย การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เชิงอุตสาหกรรม การรักษาความสงบเรียบร้อยใน ท้องถิ่น การส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการ สังคม การรณรงค์เกี่ยวกับสุขภาพของเศรษฐกิจ พอเพียง หรือ การส่งเสริมความจงรักภักดี ต่อสถาบันหลักของชาติ เป็นต้น / -เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ การฝึกอบรม ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าของ สัมมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดตามโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 20 ลำดับที่ 15
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	355,320.00	200,000.00 (-)	155,320.00	ค่าตัวส่วนงบประมาณคงเหลือเพื่อสำหรับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินติดลบ/ ค่า-/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึก อบรมสัมมนา ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของ ประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น	0.00	280,000.00	200,000.00 (+)	480,000.00	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เช่น การ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม การพัฒนาท้องถิ่น การ จัดการขยะมูลฝอย การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เชิงอัตลักษณ์ การรักษาความสงบเรียบร้อยใน ท้องถิ่น การส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการ สังคม การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง หรือ การส่งเสริมความจงรักภักดี ต่อสถาบันหลักของชาติ เป็นต้น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	297,900.00	200,000.00 (-)	97,900.00	คาดว่าจะมีงบประมาณเหลือทิ้งของหอรับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ

/-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการฝึกอบรมสัมมนาส่งเสริมการมีส่วน
ร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น เช่น
คำตอบแทนวิทยากร คำอาหาร คำอาหารวาง
และเครื่องดื่ม

ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน
การฝึกอบรม ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าของ
สัมมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าไปยี่ไววีล และ
ค่าเช่าอื่นๆ รายละเอียดติดตามโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้า 20 ลำดับที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินติดบ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมสัมมนา ส่งเสริมการมี ส่วนรวมของ ประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น	0.00	480,000.00	200,000.00 (+)	680,000.00	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เช่น การส่งเสริม การมีส่วนร่วม การพัฒนาท้องถิ่น การจัดตั้ง ชมรมผู้สูงอายุ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เชิงอัตลักษณ์ การศึกษาความสงบเรียบร้อยใน ท้องถิ่น การส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการ สังคม การรณรงค์ให้ประชาชนของเศรษฐกิจ พอเพียง หรือ การส่งเสริมความจงรักภักดี ต่อสถาบันหลักของชาติ เป็นต้น / -เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่ พัก ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึก อบรม ค่าเอกสาร ค่ากระดาษ ค่าของเสนาคุณ ในการศึกษาดูงาน ค่าป้ายไวนิล และค่าใช้จ่าย อื่นๆ รายละเอียดตามโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ หารจัดการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครรึ่งที่ 2/2568 หน้า 20 ลำดับที่ 15
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสุพิหา		10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	คาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือถึงสิ้นปีหรือสิ้นรับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ เหลือโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึก อบรมพัฒนา ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของ ประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น	0.00	680,000.00	5,000.00 (+)	685,000.00	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เช่น การส่งเสริม การมีส่วนร่วม การพัฒนาท้องถิ่น การจัดการ ขยะมูลฝอย การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เชิงอัตลักษณ์ การรักษาความสงบเรียบร้อยใน ท้องถิ่น การส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการ สังคม การรณรงค์ให้ประชาชนของเศรษฐกิจ พอเพียง หรือ การส่งเสริมความจงรักภักดี ต่อสถาบันหลักของชาติ เป็นต้น / -เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน การฝึกอบรม ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าของ สัมมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าป้ายไวนิล และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดตามโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เชารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 20 ลำดับที่ 15
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	คาดว่าจะงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินติดลบ/ ค่า-/ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึก อบรมสัมมนา ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของ ประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น	0.00	685,000.00	5,000.00 (+)	690,000.00	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เช่น การส่งเสริม การมีส่วนร่วม การพัฒนาท้องถิ่น การจัดตั้ง ชมรมผู้สูงอายุ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เชิงอัตลักษณ์ การรักษาความสงบเรียบร้อยใน ท้องถิ่น การส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการ สังคม การรณรงค์นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง หรือ การส่งเสริมความจงรักภักดี ต่อสถาบันหลักของชาติ เป็นต้น / -เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่ พัก ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึก อบรม ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณ ในการศึกษาดูงาน ค่าป้ายไวนิล และค่าใช้จ่าย อื่นๆ รายละเอียดตามโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เช่ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 20 ลำดับที่ 15
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		243,360.00	180,403.87	10,000.00 (-)	170,403.87	คาดว่าจะมีงบประมาณเหลือเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) กอนโณ	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ เหลือโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมสัมมนา ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของ ประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น	0.00	690,000.00	10,000.00 (+)	700,000.00	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เช่น การส่งเสริม การมีส่วนร่วม การพัฒนาท้องถิ่น การจัดการ ขยะมูลฝอย การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เชิงอุตสาหกรรม การรักษาความสงบเรียบร้อยใน ท้องถิ่น การส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการ สังคม การรณรงค์ให้กฏหมายของเศรษฐกิจ พอเพียง หรือ การส่งเสริมความจงรักภักดี ต่อสถาบันหลักของชาติ เป็นต้น / -เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน การฝึกอบรม ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าของ สัมมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าเบี้ยหวัด และ ค่าเช่ารถยนต์ รายน้อยตามโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 20 ลำดับที่ 15
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		243,360.00	170,403.87	50,000.00 (-)	120,403.87	ค่าตอบแทนประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติการฯ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพกลุ่ม สตรี	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีในเขต เทศบาลในตำบลต่างๆ เช่น การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต การส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตใจ การส่งเสริมพัฒนาการ การประกอบอาชีพให้กับครอบครัว เป็นต้น / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าเอกสาร ค่า กระเป๋าค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่า ป้ายไวนิล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดตาม โครงการฯ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน จว.ราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		243,360.00	120,403.87	30,000.00 (-)	90,403.87	ค่าตอบแทนงบประมาณพึงขอสำหรับการเบิก จ่ายระหว่างงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่แยกลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรของ เทศบาล	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เมื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลในด้าน ต่างๆ เช่น การส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และ การจัดทำหลักสูตร การจัดทำแผนงาน พัฒนาท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณหรือสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ การใช้ AI ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน เป็นต้น / -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายาน พาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าเอกสาร ค่า กระเป๋าค่าของสมณานุญในการศึกษาดูงาน ค่า น้ำยาล้างมือ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดตาม โครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบการทรงงมหาวิทยาลัยวไลย คำใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเช่ารถรับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		483,840.00	483,840.00	170,000.00 (-)	313,840.00	ค่าตัวมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิก จ่ายระหว่างปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เพดานบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรของ เทศบาล	0.00	30,000.00	170,000.00 (+)	200,000.00	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลในด้าน ต่างๆ เช่น การส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และ การจัดทำพื้นที่ การจัดทำผังเมือง การจัดทำแผน พัฒนามหาวิทยาลัย ระเบียบงานสารบรรณหรือสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ การใช้ AI ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน เป็นต้น / -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าใช้ในการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรของเทศบาล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายาน พาหนะ คำวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม ค่าเอกสาร ค่า กระเป๋าค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่า น้ำยาล้างจาน และค่าใช้จายอื่นๆ รายละเอียดตาม โครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเช่ารถรับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		483,840.00	313,840.00	200,000.00 (-)	113,840.00	ค่าตัวงานงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	200,000.00 (+)	200,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการของทางเทียบเรือหาดรีน ซึ่งเป็นของเทศบาลตำบลบ้านใต้ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องฉายเอกสาร ค่าเบี้ยหนังสือหรือเช่าปากหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น เช่น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ชาวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาම්ลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามคำแนะนำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,283,560.00	1,897,740.33	2,000.00 (-)	1,895,740.33	مبلغประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายระหว่างปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All in One สำหรับ งานประมวลผล	24,000.00	24,000.00	2,000.00 (+)	26,000.00	เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปัจจุบัน เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบปฏิบัติการ	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,283,560.00	1,895,740.33	300.00 (-)	1,895,440.33	คาดว่าจะมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิก จ่ายระหว่างปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องเล้ากรอง ไฟฟ้าขนาด 1 kVA	5,700.00	5,700.00	300.00 (+)	6,000.00	เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปัจจุบัน เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุจากร		20,000.00	20,000.00	2,000.00 (-)	18,000.00	คาดว่าจะมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิก จ่ายระหว่างปีงบประมาณ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All in One สำหรับ งานประมวลผล	24,000.00	24,000.00	2,000.00 (+)	26,000.00	เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปัจจุบัน เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุจากร		20,000.00	18,000.00	300.00 (-)	17,700.00	คาดว่าจะมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิก จ่ายระหว่างปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้าขนาด 1 kVA	5,700.00	5,700.00	300.00 (+)	6,000.00	เพื่อให้เป็นไปตามแผนชราค่ากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปัจจุบัน เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,283,560.00	1,895,440.33	80,000.00 (-)	1,815,440.33	คาดว่าจะมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิก จ่ายระหว่างปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ เทคโนโลยี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการ ปรับปรุงระบบ โทรศัพท์ภายใน สำนักงาน เทศบาลตำบล บ้านใต้	0.00	0.00	80,000.00 (+)	80,000.00	ปัจจุบันระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงาน เทศบาล ไม่ได้รับการปรับปรุงมาตั้งแต่เริ่ม ก่อตั้งอาคารสำนักงาน ระบบโทรศัพท์เดิมไม่ สามารถโอนสายระหว่างภายในหน่วยงานได้ และประชาชนที่โทรศัพท์เข้ามาติดต่อหน่วย งาน ไม่สามารถเลือกสายไปยังหน่วยงานที่ ต้องการติดต่อได้โดยตรง / - เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมาบริการปรับปรุงระบบ โทรศัพท์ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใต้ เพื่อรองรับการโอนสายภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อความสะดวกเร็วในการติดต่อ ประสานงานภายใน และรองรับการโทรศัพท์ จากภายนอกหน่วยงาน ประกอบไปด้วย คุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้ - สามารถโอนสายภายในหน่วยงานได้ไม่น้อย กว่า 6 จุด - มีระบบเสียงตอบรับอัตโนมัติ เพื่อให้ข้อมูลวง ราชการต่างๆ ได้ - มีระบบรับสายเรียกขานจากภายนอกหรือ ภายในได้ - ประกอบไปด้วย ครุภัณฑ์อย่างน้อย ดังนี้ - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ - ตู้ - แร็คเก็บอุปกรณ์สื่อสารแบบติดตั้ง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router) - อุปกรณ์เครือข่าย - อุปกรณ์จัดระบบเครือข่ายสื่อสาร - หรือ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์อื่นที่ เกี่ยวข้อง ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่อง โทรศัพท์ (Internet Protocol Phone) - หรือ ครุภัณฑ์สำนักงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมค่าติดตั้ง เดินสาย และรอยต่อ และวัสดุและอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด หรือครุภัณฑ์ประเภท อื่น รายละเอียดตามโครงการฯ ที่เทศบาลบ้าน ไต่กำหนด โดยมีความจำเป็นต่องจัดซื้อตาม ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2567 และเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไป ตามหนังสือ ที่ นท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไป ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว1989

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,283,560.00	1,815,440.33	16,000.00 (-)	1,799,440.33	คาดว่าจะมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ LED สี	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	ปัจจุบันสำนักงานปลัดเทศบาล (ชั้น 2) มีพื้นที่ด อรัลสำหรับพิมพ์สี เพียง 1 เครื่อง จึงไม่เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีปริมาณ งานมากขึ้น / - เพื่อขอการปฏิบัติงานของ สำนักปลัดเทศบาล โดยมีลักษณะพื้นฐานเป็น ไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,283,560.00	1,799,440.33	3,400.00 (-)	1,796,040.33	คาดว่าจะมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด 18 หน้า/นาทรี	0.00	0.00	3,400.00 (+)	3,400.00	ปัจจุบันหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ไม่มีเครื่องพริ้น ท์สำหรับรับหน้าเอกสารในการปฏิบัติงานจึงมึค ความจำเป็นต้องโอนดังกล่าวรายการใหม่สำหรับ การจัดซื้อครุภัณฑ์ / - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานได้ตั้งเทศบาล สำหรับหัวหน้าฝ่าย อำนวยการ โดยมีลักษณะพื้นฐานเป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖8 - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		243,360.00	90,403.87	45,000.00 (-)	45,403.87	คาดว่าจะมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	ง/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ดีดพลาสมาดิจิตอลสองหน้า	0.00	0.00	45,000.00 (+) /	45,000.00	ปัจจุบันเทศบาลตำบลบ้านใต้ได้ออกบัตรประจำตัวพนักงาน และบัตรพลเมือง และบัตรที่แสดงสิทธิต่างๆให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ด้วยบัตรออน ซึ่งอาจหัก พบ งอ ไค้งาย และไม่ทันนี้หรือความขึ้น ต้องออกบัตรใหม่บ่อยครั้ง โดยบัตรนี้จะมีอายุการใช้งานยาวนานกว่า และประหยัดค่าใช้จ่าย / เพื่อใช้เจ้าหน้าที่หาเครื่องพิมพ์ดีดพลาสมาดิจิตอลสองหน้า สำหรับรองรับการออกบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล บัตรพลเมือง หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นในอนาคต โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - พิมพ์ดีดพลาสมาดิจิตอล 2 หน้า - ได้บัตรพลาสมาดิจิตอล 2 หน้า - ได้รับบัตรธรรมดาบัตรแบบแม่เหล็ก RFID SMART CARD ได้ - สีสัน ภาพคมชัด ระดับ HD พิมพ์ดีดที่ทนน้ำได้ 100% กันแสงยูวีได้ - ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Inkjet printer หรือดีกว่า - รองรับระบบปฏิบัติการ Window xp ขึ้นไป - รองรับการใช้งานวัสดุประเภทอื่นได้ด้วย เช่น นามบัตร แผ่นซีดี-ดีวีดี กระดาษหนา ของจดหมาย Label sticker หรือกระดาษโฟโต้ หรือมากกว่า เป็นครุภัณฑ์ที่เป่าปรากฎในมาตรา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,863,180.00	1,262,500.00	26,000.00 (-)	1,236,500.00	ครุภัณฑ์ของสำนักงาน อบต.เดิม ธันวาคม 2567 จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือ ความที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (สำนักปลัดเทศบาล)
									คาดว่าจะมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	ง/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีมติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	26,000.00 (+) /	26,000.00	เนื่องจากกองคลัง มีภารกิจงานด้านสถิติการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติงานในระบอบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของ และงานด้านเอกสาร ประกอบกับมีบุคลากรช่างเทคนิคในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพริ้นท์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน / - เพื่อใช้การปฏิบัติงานของกองคลัง โดยมีลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖8 ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือความที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (กองคลัง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ พนักงาน หรือ สรรพสามิต		1,863,180.00	1,236,500.00	24,000.00 (-)	1,212,500.00	ค่าตัวมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากกองคลัง มีภารกิจงานด้านวัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และงานตามเอกสารประกอบบัญชีมูลค่าการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องฟักรีดไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน / - เพื่อใช้การปฏิบัติงานของกองคลัง โดยมีลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและกฎกระทรวง ฉบับที่ 28 พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือ คตวามึงงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,863,180.00	1,212,500.00	17,800.00 (-)	1,194,700.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม แบบบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 1	0.00	0.00	17,800.00 (+)	17,800.00	เนื่องจากกองคลัง มีการปฏิบัติงานที่ลดการ จัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติงานในระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และงานด้านเอกสาร ประกอบกับมีบุคลากรว่างเหมาบริการในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์จึงไม่ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน / - เพื่อจัดหา เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง ราคา เครื่องละ 8,900 บาท เป็นเงิน 17,800 บาท - เพื่อใช้การปฏิบัติงานของกองคลัง โดยมี ลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖8 - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,863,180.00	1,194,700.00	6,000.00 (-)	1,188,700.00	คาดว่าจะมีงบประมาณพึงพอใจสำหรับการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากกองคลัง มีการดำเนินงานตามหลักการ จัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติงานในระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และงานด้านเอกสาร ประกอบกับมีบุคลากรจ้างเหมาบริการในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์จึงไม่ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน / - เพื่อใช้การ ปฏิบัติงานของกองคลัง โดยมีลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖8 ที่ มท0808.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (กองคลัง)

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน...พ.ศ.2569....

เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 3

หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการ

ด้วยกองช่าง มีภารกิจและอำนาจหน้าที่หลากหลายงาน มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองความต้องการของประชาชน และนโยบายของผู้บริหาร จึงมีงบประมาณ

ไม่เพียงพอ และจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายธีรวัฒน์ สว่างลิ้ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยกองคลัง เป็นภารกิจและอำนาจหน้าที่หลากหลายงาน มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองความต้องการของประชาชน และนโยบายของผู้บริหาร จึงมีงบประมาณ

ไม่เพียงพอ และจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางชมจิรา โพธิ์ช่วง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักงาน

ด้วยสำนักงาน เป็นภารกิจและอำนาจหน้าที่หลากหลายงาน มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองความต้องการของประชาชน และนโยบายของผู้บริหาร

จึงมีงบประมาณไม่เพียงพอ และจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 และข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายदनัย ศรีแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานเทศบาล

วันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2. เจ้าหน้าที่ยื่นงบประมาณ
ต่อผู้แทน สหกรณ์ในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔
คือ งบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ๙,๐๘,๒๕๖๓ ๗๐๒,๒๕

William J. Bennett

(អានសាស្ត្រសិល្ប៍ ២២២)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านไผ่

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2569

2

(សេវាសង្គមស្ថិតិ ប្រចាំឆ្នាំ២០១២)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. 2569

4.3 ผู้บริหารท้องถิ่น

١٠

(หมายเหตุ รรท. ในวงเล็บ)

ตำราแห่ง นายเอกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

วณิช.....ได้อนุ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

4.2 สภาก่อตั้ง มีมติอนุมัติโครงการประชุมสมัชชาสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569