



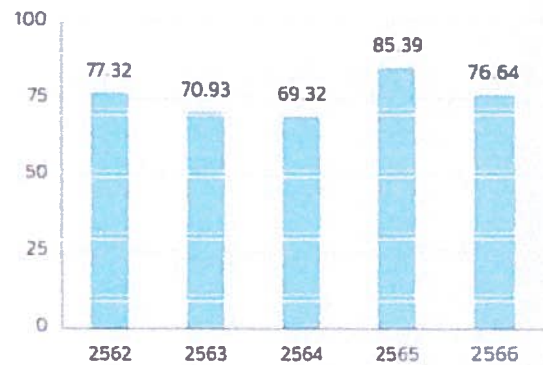
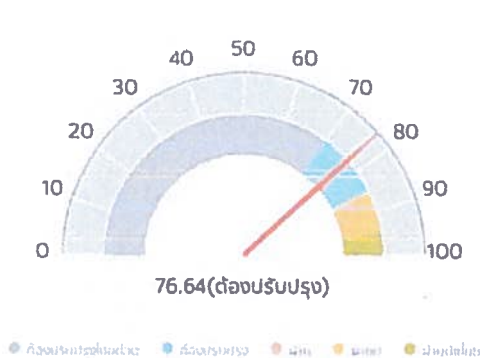
รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

### ข้อมูลหน่วยงาน

#### สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ [www.itas.nass.go.th](http://www.itas.nass.go.th) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๗๖.๖๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน **B (ต้องปรับปรุง)**



คะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

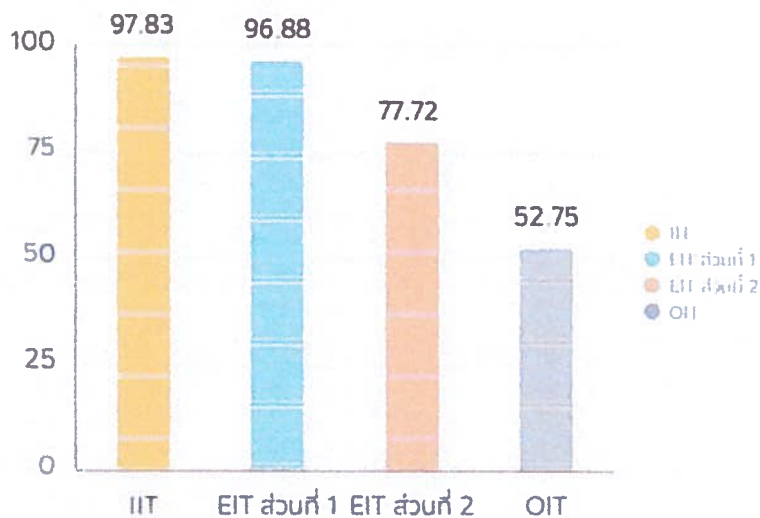
จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ของหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านใต้ พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๖.๖๔ คะแนน โดยผลคะแนน ต่ำกว่า ปีที่ผ่านมา ๘๕.๙๓ คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด (จำนวน ๑๓๙ แห่ง) ผลปรากฏว่าหน่วยงานยังไม่บรรลุค่าเป้าหมาย

## ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน ที่คลอบคลุมตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึง ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

### ตารางผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านใต้ จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๗.๘๓
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๗.๓๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๕๒.๗๕



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ตามเครื่องมือการประเมินหน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้คะแนน IIT ๙๗.๘๓ คะแนน EIT ๘๗.๓๐ คะแนน และ OIT ได้ ๕๒.๗๕ คะแนน น้อยกว่าค่าเป้าหมาย (๘๕ คะแนน) อยู่ ๙ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า

ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่หน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งใน ส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารการเงินงบประมาณของหน่วยงานได้เป็น อย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต อีกทั้งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมี ประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลในระดับที่ดี ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน และ หน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์การสื่อสารของหน่วยงานที่เหมาะสม อีกทั้งยังมีการปรับปรุงพัฒนาการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้มารับบริการ แต่ยังคงต้องปรับปรุง พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานลงในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยต้องศึกษาทำความเข้าใจและประสาน ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

## ส่วนพิจารณาคะแนน ส่วนที่ ๑.วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งตามประเด็นการประเมิน

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะมีการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และ การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่าน ค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผล หรือสัมฤทธิ์ผล (achievement)ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบ ชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของ การวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และ มาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

## (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อความ EIT ที่เกี่ยวข้อง

e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๑ เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ได้คะแนนจากผลการประเมินจากให้คะแนน ITA ต่ำ เพราะผู้มารับบริการการกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจให้คะแนนหน่วยงานในข้อการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา พร้อมทั้งทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ แสดงไว้ในจุดการรับบริการ

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือ

๓.๒ ประสานภารกิจการให้บริการต่างๆ กำหนดระยะเวลา ขั้นตอน การให้บริการแต่ละภารกิจที่รับผิดชอบ

๓.๓ รวบรวมข้อมูลแต่ละภารกิจเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และ สื่อประชาสัมพันธ์การรับบริการ

๓.๔ ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

## (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อความ EIT
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

ข้อความ OIT
๐๑๘ E-Service

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๑๓ และ ๐๑๘ เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ได้คะแนนจากผลการประเมินจากให้คะแนน ITA ต่ำ เพราะผู้มารับบริการการกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจตอบในแบบสำรวจให้หน่วยงานว่าไม่มีในข้อหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service แสดงไว้ในจุดการรับบริการ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ รวบรวมข้อมูลแต่ละด้านในการให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานและระบบ E-Service ทั้งหมดทุกด้านของหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการและระบบ E-Service

๓.๔ ประกาศและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ไว้ในจุดการรับบริการ และช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม EIT
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม OIT
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๐๑๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
๐๑๘ Q&A
๐๑๙ Social Network

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๖ e๗ e๘ e๙ และ ๐๑๐ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ได้คะแนนจากผลการประเมินจากให้คะแนน ITA ต่ำ เพราะผู้มารับบริการการกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจให้คะแนนหน่วยงานในข้อหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ไม่ได้คะแนนในข้อนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ได้อัปเดตข่าวประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน และไม่ได้กำหนดผู้ดูแลระบบ Q&A และ Social Network ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หน่วยงานจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน จัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อัปเดตข่าวประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน และกำหนดผู้ดูแลระบบ Q&A และ Social Network ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประสานงานการปรับปรุงเว็บไซต์กับผู้รับจ้างให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

๓.๒ รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์

๓.๓ จัดทำและประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เผยแพร่บนเว็บไซต์

๓.๔ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนครอบคลุมทุกกระบวนการงานเพื่อเป็นผู้ดูแลระบบ Q&A และ Social Network

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗



(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม OIT
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น ๐๓๔ และ ๐๓๕ เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ไม่ได้คะแนน เพราะไม่ได้มีการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ในห้วงเวลาที่มีการตรวจประเมินให้คะแนน ITA หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือขั้นตอนการทำงาน

๓.๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

๓.๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๓.๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๓.๕ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๓.๖ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

๓.๗ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อคำถาม OIT
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น ๐๑๓ เนื่องจากจัดทำรายงานแต่การทำข้อมูลเพื่อตอบแบบประเมิน ไม่ครบองค์ประกอบในส่วนของข้อเสนอแนะ หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำผลการดำเนินงานประจำปี ให้มีองค์ประกอบที่ครบถ้วน

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ รวบรวมข้อมูลผลของการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๓.๒ ตรวจสอบเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานประจำปี

๓.๔ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

๓.๕ ระบุข้อเสนอแนะในการจัดการกับปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

๓.๖ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอผู้บริหาร

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม OIT
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล หน่วยงานพิจารณาเลือก ประเด็น ๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๕ ๐๒๖ เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ไม่ได้คะแนน เพราะไม่ได้มีการจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ในห้วงเวลาที่มีการตรวจประเมินให้คะแนน ITA หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่ การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี องค์กรประกอบที่ ครบถ้วน

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ การประเมินศักยภาพขององค์กรด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อกำหนดเป้าประสงค์ และนโยบายและกลยุทธ์ พร้อมทั้งวัตถุประสงค์และเป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๒ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมผลการ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๓ เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๔ จัดทำเป็นรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

## ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม OIT
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

ข้อคำถาม OIT
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๑๐ และ ๐๒๘ เนื่องจากเนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ได้คะแนนจากผลการประเมินจากให้คะแนน ITA ต่ำ เพราะผู้มารับบริการการกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจตอบในแบบสำรวจให้หน่วยงานว่าไม่มีในข้อหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่ได้คะแนน เพราะไม่มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์ ในห้วงเวลาที่มีการตรวจประเมินให้คะแนน ITA หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดให้ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพิ่มเติมในช่องทางออนไลน์ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ แสดงไว้ในจุดการรับบริการ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประสานงานการปรับปรุงเว็บไซต์กับผู้รับจ้างให้มีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบคอยตรวจสอบช่องทางที่ใช้แจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

๓. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

- ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายในหน่วยงานมีปริมาณมาก แต่หน่วยงานยังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง เช่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นต้น ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ

- องค์ความรู้และศักยภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลของคำตอบ ที่ขึ้นอยู่กับ ความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ วุฒิภาวะ อารมณ์ สถานการณ์

- ผลการวัดความรู้ขึ้นอยู่กับความสนใจส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย ดังนั้น แม้หน่วยงานมีการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้สนใจ หรือต้องการทราบ ข้อมูลในเรื่องนั้น ก็อาจไม่ทราบว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว


- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการ ตอบ หรือกลัวปัญหาการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน ภาครัฐในอนาคต

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่กล้าสแกน QR CODE หรือลิงก์ของการตอบแบบสอบถาม เนื่องจากเกรงว่าจะเป็นการหลอกลวงเงินธนาคาร


- ประเด็นคำถามในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) บางข้อคำถามเข้าใจได้ยาก ทำให้ ตอบคำถามไม่ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ



(นายเต๋อ อินดา)  
นิติกรปฏิบัติการ  
ผู้รายงาน



(นางสาวธัญญลักษณ์ ประดิษฐ์พรกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
ผู้ตรวจรายงาน



(นายชาญชัย เมฆตรง)  
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาล  
ผู้เห็นชอบรายงาน

ทราบ/อนุมัติ



(นายไตรรงค์ ใจกว้าง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้