



## รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้

### ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	พรพิทักษ์ ใจเสมอ
๒	นายนิวัฒน์ ใจสว่าง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	นิวัฒน์ ใจสว่าง
๓	นายชวน แซ่ชวย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	ชวน แซ่ชวย
๔	นางสาวจินตนาพร ทองศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	จินตนาพร ทองศรี
๕	นายศราวุธ ศรีทองกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	ศราวุธ ศรีทองกุล
๖	นายสรายุทธ ยวดยิ่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	สรายุทธ ยวดยิ่ง
๗	นายกระจำจ พุทธรักษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	กระจำจ พุทธรักษา
๘	นายภูมิพงศ์ เขตนิมิตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	ภูมิพงศ์ เขตนิมิตร
๙	นายกฤต ศิริโภคพัฒน์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	กฤต ศิริโภคพัฒน์

### ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิริยะ ศรีทองกุล	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	
๒	นางสาวชนิษฐา พรหมเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	
๓	นายรณรงค์ พิพิชนะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	

### ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไตรรงค์ ใจกว้าง	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	ไตรรงค์ ใจกว้าง
๒	นายศักดิ์ดา จิตต์จร	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	ศักดิ์ดา จิตต์จร
๓	นายไพรัช โชติช่วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	ไพรัช โชติช่วง
๔	นายปัญญา ไชยเพชร	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	ปัญญา ไชยเพชร
๕	นายธีรกุล ใจสว่าง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	นายธีรกุล ใจสว่าง
๖	นายชาญชัย เมฆตรง	รองปลัดเทศบาล	ชาญชัย เมฆตรง

๗	นายธีรวัฒน์ สร้างลิ้ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธีรวัฒน์ สร้างลิ้ม
๘	นายเต๋อ อินตา	นิติกร	เต๋อ อินตา

ผู้มาประชุม ๙ คน  
 ผู้ไม่มาประชุม ๓ คน  
 ผู้เข้าร่วมประชุม ๘ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายกฤต ศิริโกศพัฒน์  
 เลขาธิการสภา

- วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๗ การประชุมสภาเทศบาล ต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้เข้าประชุมจำนวน ๙ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไปครับ

นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ  
 รองประธานสภาฯ

- สวัสดีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ด้วยประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ติดภารกิจ จึงไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาในวันนี้ได้ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๗ รองประธานสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ช่วยประธานสภาท้องถิ่นในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น หรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

ในกรณีไม่มีประธานสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาท้องถิ่น โดยให้นำความในข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ดังนั้น กระผมนายพรพิทักษ์ ใจเสมอ รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงจะเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ต่อไป

บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

## ระเบียบวาระที่ ๑

## เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ  
ประธานสภา

- ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนด ๑๐ วัน เพื่อพิจารณาญัตติที่ได้เสนอไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีอนุญาตให้เปิดประชุมแล้ว  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ และข้อ ๓๖ (๒) จึงให้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ประชุม

-รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒

## เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ  
ประธานสภา

- รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ขอเชิญประธานคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลคุณจินตนาพร ทองศรี ครับ

นางสาวจินตนาพร ทองศรี  
ประธานคณะกรรมการตรวจ  
รายงานการประชุม

- จากการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้บันทึกไว้ปรากฏว่าถูกต้อง ครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ จึงขอเสนอร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าว มาเพื่อพิจารณารับรองต่อไปค่ะ

นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ  
ประธานสภา

- ขอขอบคุณ ท่านจินตนาพร ทองศรี ด้วยครับ ต่อไปขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาล นำเสนอร่างการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลต่อไป ครับ

นายกุลศ ศรีโภคพัฒน์  
เลขานุการสภา

- รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ มีจำนวน ๑๗ หน้า ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ดูไปพร้อมๆ กันนะครับ หน้า ๑ - ๑๗ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมบ้าง ครับ

ที่ประชุม	- ไม่มี
นายกุลล ศิริโภคพัฒน์ เลขานุการสภาฯ	- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดขอให้แก้ไขรายงานการประชุมฉบับนี้ จึงขอให้รับรองรายงานการประชุมต่อไป ครับ
นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภาฯ	- ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯครับ ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯได้นำการตรวจ รายงานการประชุมเทศบาลไปแล้วนั้น ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ประสงค์จะขอแก้ไขคำพูดของตนเอง ผมขอมตินะครับ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบล บ้านใต้ อยู่ในห้องประชุม ๙ ท่าน สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการ ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พุธที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. โปรดยกมือยก มือถูกต้อง
มติที่ประชุม	- รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๘ เสียง ไม่รับรองรายงานการประชุม จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภาฯ)
นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภาฯ	- เป็นอันว่าสภาเทศบาล เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ตำบลบ้านใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ครับ
ระเบียบวาระที่ ๓	- เรื่องด่วน
นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภาฯ	- มีท่านสมาชิกฯ ท่านใดต้องการที่จะเสนอเรื่องด่วนต่อสภาฯ หรือไม่ครับ
ที่ประชุม	- ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา  ๔.๑ พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการ  - สำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ
นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภาฯ	- ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด ครับ

นายไตรรงค์ ใจกว้าง  
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กระผมนายไตรรงค์ ใจกว้าง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ ด้วยเทศบาลตำบลบ้านใต้มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ซึ่งผมขอมอบหมายให้นายไพรัช โชติช่วง รองนายกเทศมนตรี ชี้แจงหลักการและเหตุผลเชิญครับ

นายไพรัช โชติช่วง  
รองนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านกระผมนายไพรัช โชติช่วง รองนายกเทศมนตรี ขอชี้แจงหลักการและเหตุผล ดังนี้

### หลักการ

ด้วย สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านใต้มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานเศษชุมชน งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

#### ๓.๑ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ

พนักงานเทศบาล สำนักปลัด จำนวน ๘ อัตรา

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๓๔,๐๘๒.๒๖ บาท โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๒๐๔,๐๘๒.๒๖ บาท

#### ๓.๒ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

## ๓.๓ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรูสายไมล์ เพลา และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ระกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ยนต์ เบรก ครัช และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

## ๓.๔ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

วัสดุกีฬา

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา

- วัสดุ ได้แก่ ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล เสาคาข่ายกีฬา และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

## ๓.๕ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทป บัน ที่ ก ั ๋ อ มู ล (Rell Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวหมึกพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๓,๔๑๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๓,๔๑๐ บาท

### ๓.๖ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

วัสดุอื่น

- วัสดุคงทน ได้แก่ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บังคับสัตว์ และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๗ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานเทศบาล กองคลัง จำนวน 5 อัตรา

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๑๗,๐๘๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๒๐,๘๙๐ บาท คงเหลือจำนวน ๓๙๖,๑๙๐ บาท

### ๓.๘ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

## งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลกองคลัง ดังนี้

- เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภท  
 อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง/  
 ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าส่วน (ผู้อำนวยการกองคลัง)  
 จำนวน 1 อัตรา (3,500 บาท/เดือน) เป็นเงิน 42,000 บาท

- เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภท  
 อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน  
 คลัง) จำนวน 1 อัตรา (1,500 บาท/เดือน) เป็นเงิน 18,000 บาท รวมเป็น  
 เงิน 60,000 บาท

- ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 (องค์การบริหารส่วนจังหวัด, เทศบาล, องค์การบริหารส่วนตำบลและเมืองพัทยา)  
 ท้ายประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลง  
 วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2558

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๓,๕๐๐ บาท โอนลดจำนวน  
 ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๓,๕๐๐ บาท

## ๓.๙ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ค่าเช่าบ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล  
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน  
 ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

## ๓.๑๐ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ



เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ชาวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘๘,๗๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๓,๗๐๐ บาท

### ๓.๑๑ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมาจัดหางบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคิดคำนวณการตั้งงบประมาณตามอัตรา (รายได้ไม่เกิน 50 ล้านบาท

ให้ตั้งงบประมาณได้ ไม่เกิน 3% งบประมาณปี พ.ศ. 2564 ตั้งไว้ 35,000,000 บาท คิดคำนวณอัตราร้อยละ 3 คือ  $35,000,000 \times 0.03 = 1,050,000$  บาท) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3446 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒๙,๘๘๗.๓๕ บาท โอนลดจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๙,๘๘๗.๓๕ บาท

### ๓.๑๒ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

## หมวดค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่นๆ

## โครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์และ  
จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าจ้างเหมาทำป้าย  
ประชาสัมพันธ์/ค่าจ้างเหมาทำแผ่นพับ/ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.  
2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 2

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๘,๕๐๐ บาท โอนลดจำนวน  
๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๓,๕๐๐ บาท

## ๓.๑๓ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ ฯลฯ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๙,๒๐๐ บาท โอนลดจำนวน  
๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๔,๒๐๐ บาท

## ๓.๑๔ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ

- วัสดุคงทนได้แก่ ไช้ควง/ประแจ/แม่แรง/กุญแจปากตาย/กุญแจ  
เลื่อน และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์/น้ำมันเบรก/น็อตและสกรู/สาย  
ไมล์/เพลลา/ฟิล์มกรองแสง และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์/เครื่องยนต์  
(อะไหล่)/ชุดเกียร์รถยนต์/เบรก/ครัช/พวงมาลัย และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๑,๗๗๐ บาท โอนลดจำนวน  
๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑,๗๗๐ บาท

## ๓.๑๕ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- วัสดุคงทน ได้แก่ ขาดังกล้อง/ขาดังเขียนภาพ และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน/สี/กระดาษเขียนโปสเตอร์/

ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

## ๓.๑๖ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของ

พนักงานเทศบาล สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๔,๕๘๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๕๘๐ บาท

## ๓.๑๗ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับ การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๓.๑๘ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ  
จอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน  
ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไป  
ราชการ

หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณ  
รายจ่าย เพื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศ  
และต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้อง  
นำมาจัดทำงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ของ  
ปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคิดคำนวณการตั้งงบประมาณตามอัตรา (รายได้ไม่เกิน  
50 ล้านบาท ให้ตั้งงบประมาณได้ ไม่เกิน 3% งบประมาณปี พ.ศ. 2564 ตั้งไว้  
35,000,000 บาท คิดคำนวณอัตราร้อยละ 3 คือ  $35,000,000 \times 0.03 =$   
1,050,000 บาท) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3446  
ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๓.๑๙ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน  
ตามปกติ และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

## ๓.๒๐ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ/เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก/เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ/หมึก/ดินสอ/ปากกา/ยางลบ/น้ำยาลบคำผิด/เทปกาว และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

## ๓.๒๑ โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวหมึกพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

## ๓.๒๒ โอนลดจาก

แผนงานรักษาความสงบภายใน

## งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## งบบุคลากร

## หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

## ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ตั้งงบประมาณไว้ ๒๙๗,๙๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือ ๑๑๓,๙๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๑๓,๙๐๐ บาท โอนลด  
จำนวน ๑๑๓,๙๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

## ๓.๒๓ โอนลดจาก

## แผนงานรักษาความสงบภายใน

## งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## งบดำเนินงาน

## หมวดค่าใช้สอย

## ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และอื่นๆ ตั้งงบประมาณไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน  
๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

## ๓.๒๔ โอนลดจาก

## แผนงานรักษาความสงบภายใน

## งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## งบดำเนินงาน

## หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี่ยงเส้นทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ต้องจ่ายเนื่องในการ

เดินทางไปราชการ หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคิดคำนวณการตั้งงบประมาณตามอัตรา (รายได้ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้ตั้งงบประมาณได้ ไม่เกิน ๓% งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดคำนวณอัตราร้อยละ ๓ คือ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ X ๐.๐๓=๑,๐๕๐,๐๐๐บาท)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ตั้งงบประมาณไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๒๕ โอนลดจาก

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ โดยจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนจำนวน ๒ ครั้ง เช่น เทศกาลปีใหม่เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยวและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจราจร และอื่นๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๑๒๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๙๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๒๕ ลำดับที่ ๑ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๔๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๔๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๐,๔๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๒๖ โอนลดจาก

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลบ้านใต้ และอื่นๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ,ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์,ค่าประกาศนียบัตร,ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์,ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ,ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าอาหาร,ค่าเช่าที่พัก,ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม และอื่นๆ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๒๖ ลำดับที่ ๒

ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๒๗ โอนลดจาก



แผนงานรักษาความสงบภายใน  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทซ่อมแซมและบำรุงรักษา

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ได้ตามปกติ และอื่นๆตั้งงบประมาณไว้ ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓,๐๐๐  
บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน  
๓,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๒๘ โอนลดจาก

แผนงานรักษาความสงบภายใน  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบดำเนินงาน  
หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ  
กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ และ  
อื่นๆตั้งงบประมาณไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน  
๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๒๙ โอนลดจาก

แผนงานรักษาความสงบภายใน  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบดำเนินงาน  
หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette ,Floppy  
Disk , Removable Disk ,Compact Disc Digital Video Disc , Flash Drive)  
เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape , Cassette Tape ,Cartridge Tape)  
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) และอื่นๆตั้งงบประมาณไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๐๑๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๐๑๐ บาท โอนลดจำนวน ๒,๐๑๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๓๐ โอนลดจาก

แผนงานรักษาความสงบภายใน  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบดำเนินงาน  
หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง และอื่นๆ

- วัสดุคงทน ได้แก่ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง และอื่นๆตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๓๑ โอนลดจาก

แผนงานรักษาความสงบภายใน  
งานจราจร  
งบดำเนินงาน  
หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุจราจร

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร

- วัสดุคงทน ได้แก่ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์สะท้อนแสง และอื่นๆ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๖,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๓๒ โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพา หนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการ  
จอตรถ ฌ ท่าอากาศยานทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  
ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไป  
ราชการ หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อ  
การเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและ  
ต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมา  
จัดทำงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ของปีงบประมาณที่  
ผ่านมา มาคิดคำนวณการตั้งงบประมาณตามอัตรา (รายได้ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้  
ตั้งงบประมาณได้ ไม่เกิน ๓% งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐  
บาท คิดคำนวณอัตราร้อยละ ๓ คือ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ X ๐.๐๓ = ๑,๐๕๐,๐๐๐  
บาท) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่  
๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ  
๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน  
๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๓.๓๓ โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน  
ได้ตามปกติ และอื่นๆ ตั้งงบประมาณไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐  
บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน  
๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๓.๓๔ โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ และอื่นๆ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๓๕ โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

- วัสดุสิ้นเปลือง

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette ,Floppy

Disk , Removable Disk ,CompactDisc Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape ,Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) และอื่นๆ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๓๖ โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการ  
จอดรถ ฌ ทำอากาศผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  
ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไป  
ราชการ หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อ  
การเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและ  
ต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมา  
จัดท้งงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ของปีงบประมาณที่  
ผ่านมามา คิดค่านวมการตั้งงบประมาณตามอัตรา (รายได้ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้  
ตั้งงบประมาณได้ ไม่เกิน ๓% งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐  
บาท คิดค่านวมอัตราร้อยละ ๓

คือ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ X ๐.๐๓ = ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท) ตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม  
๒๕๔๘ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือ ๓๐,๗๙๑ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๗๙๑ บาท โอนลดจำนวน  
๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑๐,๗๙๑ บาท

### ๓.๓๗ โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า  
ซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)  
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ข่าว  
ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่า  
ติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ  
และอื่นๆ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน  
๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

## ๓.๓๘ โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี่ยงเส้นทาง ค่าพา หนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการ  
จอดรถ ฌ ท่าอากาศยานทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  
ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไป  
ราชการ หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อ  
การเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและ  
ต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมา  
จัดท่างประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ของปีงบประมาณที่  
ผ่าน มา คิดคำนวณการตั้งงบประมาณตามอัตรา (รายได้ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้  
ตั้งงบประมาณได้ ไม่เกิน ๓% งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐  
บาท คิดคำนวณอัตราร้อยละ ๓

คือ  $35,000,000 \times 0.03 = 1,050,000$  บาท) ตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม  
๒๕๕๘ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือ ๓๓,๐๔๘ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๓,๐๔๘ บาท โอนลดจำนวน  
๓๑,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๒,๔๘๐ บาท

- รายละเอียดต่อจากนี้ให้นายปัญญา ไชยเพชร เลขานุการนายกเทศมนตรี ชี้แจง  
ต่อครับ

นายปัญญา ไชยเพชร  
เลขานุการนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ หัวหน้าส่วน  
ราชการทุกท่าน กระผมขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

## ๓.๓๙ โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจ้างเหมารักษาความสะอาดถนนทางเท้า ใหล่ทาง ภายใน

## เขตเทศบาลตำบลบ้านใต้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ถนนภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือกรมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๒๐๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๐๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๘๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๒๒ ลำดับที่ ๕ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๖๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔,๖๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๔,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๖๐๐ บาท

## ๓.๔๐ โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทค่าบำรุงและซ่อมแซม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอื่นๆ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดคำนวณอัตราร้อยละ ๓ คือ  $๓๕,๐๐๐,๐๐๐ \times ๐.๐๓ = ๑,๐๕๐,๐๐๐$  บาท) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตั้งงบประมาณไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

## ๓.๔๑ โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ/เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก/เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ/หมึก/ดินสอ/ปากกา/ยางลบ/น้ำยาลบคำผิด/เทปกาว และอื่นๆ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๔๒ โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตายกุญแจเลื่อน และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรูสายไมล์ เฟลา และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช และอื่นๆ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๔๓ โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

- วัสดุคงทน ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอก



ดวง เบ้าหลอม หูฟัง และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สำลีและผ้าพันแผลเวชภัณฑ์แอลกอฮอล์  
ฟิล์มเอ็กซเรย์ เคมีภัณฑ์ และอื่นๆ ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน  
๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๔๔ โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา  
ยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง  
สถานที่ฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม, ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ  
อุปกรณ์, ค่าประกาศนียบัตร, ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์, ค่าหนังสือ  
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ใน  
การฝึกอบรม, ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ค่า  
ของสมนาคุณในการดูงาน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร,  
ค่าอาหาร, ค่าเช่าที่พัก, ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม  
และอื่นๆ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๘๘  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.  
๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๘ ลำดับที่ ๑ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน  
๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๔๕ โอนลดจาก

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบบุคลากร

**หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

**ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ(สำหรับผู้ที่มิมีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา เป็นเงิน ๓๗๔,๖๔๐ บาท

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา เป็นเงิน ๖๔๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๐๒๒,๖๔๐ บาท ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๒๒,๖๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๔๖,๑๘๗.๗๗ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๔๖,๑๘๗.๗๗ บาท โอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๙๖,๑๘๗.๗๗ บาท

**๓.๔๖ โอนลดจาก**

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอื่นๆ ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๖,๕๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๖,๕๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑,๕๐๐ บาท

**๓.๔๗ โอนลดจาก**

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

- วัสดุคงทนได้แก่ หนังสือ/เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก/เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ/หมึก/ดินสอ/ปากกา/ยางลบ/น้ำยาลบคำผิด/เทปกาว และอื่นๆ

ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓,๓๐๑ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๓๐๑ บาท โอนลดจำนวน ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๓๐๑ บาท

## ๓.๔๘ โอนลดจาก

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตายกุญแจเลื่อน และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรูสายไมล์ เฟลา และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช และอื่นๆ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ งบประมาณคงเหลือ ๔๓,๗๐๐บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๓,๗๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๗๐๐ บาท

## ๓.๔๙ โอนลดจาก

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน และอื่นๆ

- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับ

- รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบอัดท้าย (หมายเลขทะเบียน 82-7326 สุราษฎร์ธานี)

- รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบอัดท้าย (หมายเลขทะเบียน 82-1693 สุราษฎร์ธานี)หมายเหตุ พิจารณาตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ดังนี้

- ประเภทรถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซลล์ออกเทน 95ทะเบียน 1 กบ 5407 สุราษฎร์ธานี ค่าวัสดุเชื้อเพลิง จำนวนเงิน 4,100 บาท/คัน/ปีค่าวัสดุเชื้อเพลิงยานพาหนะ จำนวนเงิน 300 บาท/คัน/ปี รวมเป็นเงิน

4,400 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งงบประมาณไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐ งบประมาณคงเหลือ ๘๑,๐๑๘.๑๐บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘๑,๐๑๘.๑๐ บาท โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๖๑,๐๑๘.๑๐ บาท

### ๓.๕๐ โอนลดจาก

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

-วัสดุคงทน ได้แก่ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศ และสิ่งกีด ฤงเท้า รองเท้า เข็มขัด ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2565 ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๕๑ โอนลดจาก

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล  
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape ,Cassette Tape ,Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) และอื่นๆ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๘๖๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๘๖๐ บาท โอนลดจำนวน ๕,๘๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๖๐ บาท

## ๓.๕๒ โอนลดจาก

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา ตั้งงบประมาณไว้ ๒๖๔,๖๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๐,๒๕๒ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๐,๒๕๒ บาท โอนลดจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑๕,๒๕๒ บาท

## ๓.๕๓ โอนลดจาก

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และอื่นๆ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

## ๓.๕๔ โอนลดจาก

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้สตรี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ

ให้สตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม, ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์, ค่าประกาศนียบัตร, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์, ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม, ]ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ค่าของสมนาคุณในการดูงาน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าเช่าที่พัก, ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมและอื่นๆ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๑

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙,๖๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๙,๖๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๕๕ โอนลดจาก

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม, ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์, ค่าประกาศนียบัตร, ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์, ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม, ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ค่าของสมนาคุณในการดูงาน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณ

วิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าเช่าที่พัก , ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม และอื่นๆ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๒

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๔๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕,๔๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๕๖ โอนลดจาก

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบเงินอุดหนุน

หมวดเงินอุดหนุน

ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเกาะพะงัน

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเกาะพะงัน ในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน

- หนังสือที่ว่าการอำเภอเกาะพะงัน ที่ สฎ ๑๖๑๘/๑๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๑๑

หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงใน

ปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐ จัดสรรให้กรณีเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละสาม (รายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ เป็นเงิน ๑๙,๒๘๕.๒๘๒.๒๐ คิด คำนวณอัตราร้อยละ ๓ คือ ๑๙,๒๘๕.๒๘๒.๒๐ x ๐.๐๓ = ๕๗๘,๕๕๘.๔๖ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๕๗ โอนลดจาก

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติศาสนา พระมหากษัตริย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา,ค่ารับรอง (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์) , ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง (ค่าสถานที่จัดงาน, ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน,ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย,ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด,ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่,ค่าสาธารณูปโภคต่างๆรวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง,ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน),ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน(ค่าตอบ แทนกรรมการตัดสิน),ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล,เงินหรือของรางวัล) ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ , ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน และอื่นๆ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๑

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๙,๓๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๓๕๐ บาท

### ๓.๕๘ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา



## งบดำเนินงาน

## หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

## ๓.๕๙ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

## ๓.๖๐ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานเทศบาล กองช่าง จำนวน ๕ อัตรา

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๓๓,๕๔๐ บาท โอนลดจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๕๓,๕๔๐ บาท

## ๓.๖๑ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๓.๖๒ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ของพนักงานเทศบาล

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘,๘๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๘๕๐ บาท

- รายละเอียดต่อจากนี้ให้รองนายกเทศมนตรี ชี้แจงต่อครับ

นายไพรัช โชติช่วง  
รองนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กระผมขอชี้แจงรายละเอียด ต่อเนื่องดังนี้

๓.๖๓ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่า

บ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๖๔ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเลเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการหมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมาจัดท่างบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคิดคำนวณการตั้งงบประมาณตามอัตรา (รายได้ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้ตั้งงบประมาณได้ ไม่เกินร้อยละ ๓ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดคำนวณอัตรา ร้อยละ ๓ คือ  $๓๕,๐๐๐,๐๐๐ \times ๐.๐๓ = ๑,๐๕๐,๐๐๐$  บาท) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๑๓,๕๗๐ บาท โอนลดจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๓๓,๕๗๐ บาท

### ๓.๖๕ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายวัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไม้ต่างๆ/ค้อน/คีม/ชะแลง/จอบ/สิ่ว/เสียม และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้/ทินเนอร์/สี/ปูนซีเมนต์/ทราย และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา/ท่อต่างๆ และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๖๖ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy

Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทป

บันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์

หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์

แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล

ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๖๗ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายวัสดุจราจร

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร

- วัสดุคงทน ได้แก่ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณฉุกเฉิน กรวย

จรรยาแมงกิ้นจรรยา ป้ายเตือน และอื่นๆ

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ  
สติ๊กเกอร์ติดรถ สติ๊กเกอร์สะท้อนแสง หรือยานพาหนะ และอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน  
๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๖๘ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายบ้านออกท่า (ตอนที่ ๓) หมู่ที่ ๔  
ตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล กว้าง ๕.๐๐  
เมตร ยาว ๓๙๐.๐๐ เมตร หนาไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อย  
กว่า ๑,๙๕๐ ตารางเมตรวางทอกลม ค.ส.ล. ศก. ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๓ จุด  
(รายละเอียดตามแบบแปลน เลขที่ ๔.๑/๒๕๖๓) พิกัดเริ่มต้นโครงการ ๔๗  
P ๖๑๔๑๘๑ N, ๑๐๗๒๒๐๔ E พิกัดสิ้นสุดโครงการ ๔๗ P ๖๑๔๑๗๒ N,  
๑๐๗๒๔๓๑ E

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์ปกครองท้องถิ่น(พ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.  
๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๑

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๒๗,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน  
๓๒๗,๐๐๐บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๖๙ โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายป่าช้าไทย หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านใต้  
อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้าง ๖.๐๐  
เมตร ยาว ๑๐๗.๐๐ เมตร หนาไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อย  
กว่า ๖๔๒.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน เลขที่ ๒.๑/๒๕๖๔) พิกัด  
เริ่มต้นโครงการ ๔๗ P ๖๑๒๕๙๖ N, ๑๐๗๒๒๕๘ E พิกัดสิ้นสุดโครงการ ๔๗ P  
๖๑๒๕๗๔ N, ๑๐๗๒๑๕๓ E

- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๔

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙๓,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๙๓,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๗๐ โอนลดจาก

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ/เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก/เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ/หมึก/ดินสอ/ปากกา/ยางลบ/น้ำยาลบคำผิด/เทปกาว และค่าอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๗๑ โอนลดจาก

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายวัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ และค่าอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย และค่าอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล และค่าอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

### ๓.๗๒ โอนลดจาก

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

งบดำเนินงาน

**หมวดค่าวัสดุ****ประเภทรายจ่ายวัสดุการเกษตร**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร

- วัสดุคงทน ได้แก่ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทะ และค่าอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ และค่าอื่นๆ

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

**ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้**

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.) จัดซื้อรถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัตโนมัติ จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัตโนมัติ ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ จังหวะ มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แรงม้า ที่รอบไม่เกิน ๓,๓๐๐ รอบต่อนาที ตอนท้ายหลังแก๊งติดตั้งตู้บรรทุกขยะมูลฝอยมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน

โอนงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท

**เหตุผล**

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ  
ประธานสภา

- ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ ได้ชี้แจงต่อสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความต้องการจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภา - เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดต้องการที่จะซักถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการ สำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม - อนุมัติ จำนวน ๘ เสียง  
ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง  
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภา)

นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภา - สรุปที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการ สำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๘ เสียง ครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภา - มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ เชิญครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภา - หากไม่มีสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุม ถ้าไม่มีเรื่องอื่นๆ จะเสนอสภาเทศบาลฯ เพิ่มเติม- หากไม่มีสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุม ถ้าไม่มีเรื่องอื่นๆ จะเสนอสภา เทศบาลฯ เพิ่มเติม ผมขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้

ที่ประชุม - รับทราบ

นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ ประธานสภา - ในวันนี้ผมก็ขอปิดประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เพียงเท่านี้และต้องขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ





(นายกุลศล ศิริโกศพัฒน์)


เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้

ผู้จัดรายงานการประชุม



ลงชื่อ   
(นางสาวจินตนาพร ทองศรี)  
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ   
(นายสรายุทธ ยวดยิ่ง)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ   
(นายศราวุธ ศรีทองกุล)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภามิตรรับรองรายงานการประชุม

ในการประชุมสภา *คณบดีจตุมาชัย คณบดีที่ ๑ คณบดีที่ ๒*

เมื่อวันที่ *๒๖ กันยายน ๒๕๖๖*

ลงชื่อ *Levi* 

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวิริยะ ศรีทองกุล)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้



รายชื่อผู้มาประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิริยะ ศรีทองกุล	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	
๒	นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	
๓	นายนิวัฒน์ ใจสว่าง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	
๔	นายชวน แซ่ช่วย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	
๕	นางจินตนาพร ทองศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	
๖	นางสาวณิชชฎา พรหมเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	
๗	นายศราวุธ ศรีทองกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	
๘	นายยรรยง พิพิชนะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	
๙	นายสรายุทธ ยวดยิ่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	
๑๐	นายกระจำจ พุทธรักษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	
๑๑	นายภูมิพงศ์ เขตนิมิตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	
๑๒	นายกุลศล ศิริโชคพัฒน์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	



รายชื่อผู้มาประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไตรรงค์ ใจกว้าง	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	
๒	นายศักดิ์ดา จิตต์จร	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	
๓	นายไพรัช โชติช่วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	
๔	นายปัญญา ไชยเพชร	เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	
๕	นายธีระกุล ใจสว่าง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	
๖	นายชาญชัย เมฆตรง	รองปลัดเทศบาล	
๗	นายธีรวัฒน์ สร้างลิม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางชมจิรา โชติช่วง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๙	นายเต๋อ อินดา	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๐			
๑๑			
๑๒			



ประกาศสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้  
เรื่อง ประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขาธิการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุม ที่สภาท้องถิ่นมีมติ รับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

สภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ มีมติรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิริยะ ศรีทองกุล)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้