



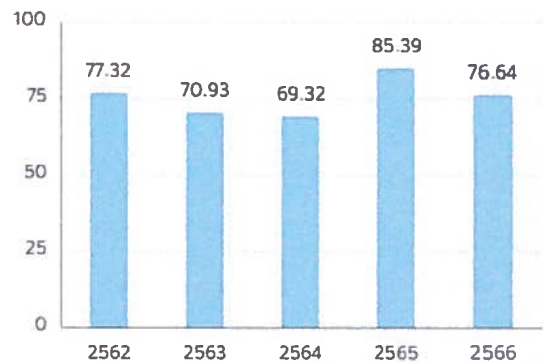
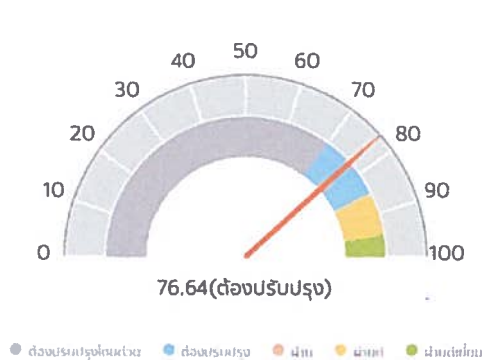
รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

ข้อมูลหน่วยงาน

สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ www.itas.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๗๖.๖๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน B (ต้องปรับปรุง)



คะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้

ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

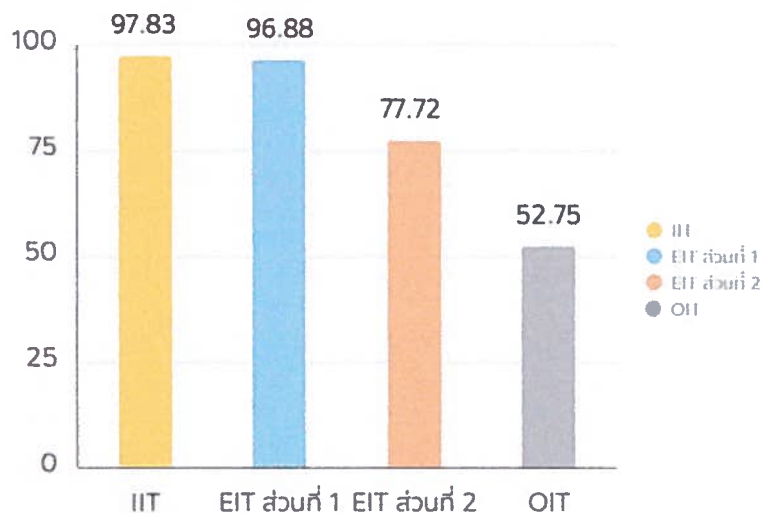
จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ของหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านใต้ พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๖.๖๔ คะแนน โดยผลคะแนน ต่ำกว่า ปีที่ผ่านมา ๘๕.๙๓ คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด (จำนวน ๑๓๙ แห่ง) ผลปรากฏว่าหน่วยงานยังไม่บรรลุค่าเป้าหมาย

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านใต้ จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๗.๘๓
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๗.๓๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๕๒.๗๕



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ตามเครื่องมือการประเมินหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้คะแนน IIT ๙๗.๘๓ คะแนน EIT ๘๗.๓๐ คะแนน และ OIT ได้ ๕๒.๗๕ คะแนน น้อยกว่าค่าเป้าหมาย (๘๕ คะแนน) อยู่ ๙ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า

ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ bahwa หน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งใน ส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารวงเงินงบประมาณของหน่วยงานได้เป็น อย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต อีกทั้งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมี ประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลในระดับที่ดี ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน และ หน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์การสื่อสารของหน่วยงานที่เหมาะสม อีกทั้งยังมีการปรับปรุงพัฒนาการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้มารับบริการ แต่ยังคงต้องปรับปรุง พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานลงในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยต้องศึกษาทำความเข้าใจและประสาน ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ส่วนพิจารณาคะแนน ส่วนที่ ๑.วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งตามประเด็นการประเมิน

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะมีการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และ การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่าน ค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผล หรือสัมฤทธิ์ผล (achievement)ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบ ชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของ การวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และ มาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อความ EIT ที่เกี่ยวข้อง

e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๑ เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ได้คะแนนจากผลการประเมินจากให้คะแนน ITA ต่ำ เพราะผู้มารับบริการการกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจให้คะแนนหน่วยงานในข้อการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา พร้อมทั้งทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ แสดงไว้ในจุดการรับบริการ

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือ

๓.๒ ประสานภารกิจการให้บริการต่างๆ กำหนดระยะเวลา ขั้นตอน การให้บริการแต่ละภารกิจที่รับผิดชอบ

๓.๓ รวบรวมข้อมูลแต่ละภารกิจเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และ สื่อประชาสัมพันธ์การรับบริการ

๓.๔ ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อความ EIT
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

ข้อความ OIT
๐๑๘ E-Service

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๑๓ และ ๐๑๘ เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ได้คะแนนจากผลการประเมินจากให้คะแนน ITA ต่ำ เพราะผู้มารับบริการการกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจตอบในแบบสำรวจให้หน่วยงานว่าไม่มีในข้อหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service แสดงไว้ในจุดการรับบริการ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ รวบรวมข้อมูลแต่ละด้านในการให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานและระบบ E-Service ทั้งหมดทุกด้านของหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการและระบบ E-Service

๓.๔ ประกาศและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ไว้ในจุดการรับบริการ และช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม EIT
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม OIT
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
๐๘ Q&A
๐๙ Social Network

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๖ e๗ e๘ e๙ และ ๐๑๐ ๐๗ ๐๘ ๐๙ เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ได้คะแนนจากผลการประเมินจากให้คะแนน ITA ต่ำ เพราะผู้มารับบริการการกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจให้คะแนนหน่วยงานในข้อหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ไม่ได้คะแนนในข้อนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ได้อัปเดตข่าวประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน และไม่ได้กำหนดผู้ดูแลระบบ Q&A และ Social Network ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หน่วยงานจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน จัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อัปเดตข่าวประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน และกำหนดผู้ดูแลระบบ Q&A และ Social Network ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประสานงานการปรับปรุงเว็บไซต์กับผู้รับจ้างให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

๓.๒ รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์

๓.๓ จัดทำและประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เผยแพร่บนเว็บไซต์

๓.๔ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนครอบคลุมทุกกระบวนการงานเพื่อเป็นผู้ดูแลระบบ Q&A และ Social Network

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม OIT
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น ๐๓๔ และ ๐๓๕ เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ไม่ได้คะแนน เพราะไม่ได้มีการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ในห้วงเวลาที่มีการตรวจประเมินให้คะแนน ITA หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือขั้นตอนการทำงาน

๓.๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

๓.๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๓.๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๓.๕ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๓.๖ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

๓.๗ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อความ OIT
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น ๐๑๓ เนื่องจากจัดทำรายงานแต่การทำข้อมูลเพื่อตอบแบบประเมิน ไม่ครบองค์ประกอบในส่วนของข้อเสนอแนะ หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำผลการดำเนินงานประจำปี ให้มีองค์ประกอบที่ครบถ้วน

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ รวบรวมข้อมูลผลของการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๓.๒ ตรวจสอบเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานประจำปี

๓.๔ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

๓.๕ ระบุข้อเสนอแนะในการจัดการกับปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

๓.๖ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอผู้บริหาร

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม OIT
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล หน่วยงานพิจารณาเลือก ประเด็น ๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๕ ๐๒๖ เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ไม่ได้คะแนน เพราะไม่ได้มีการจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ในห้วงเวลาที่มีการตรวจประเมินให้คะแนน ITA หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่ การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี องค์กรประกอบที่ ครบถ้วน

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ การประเมินศักยภาพขององค์กรด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อกำหนดเป้าประสงค์ และนโยบายและกลยุทธ์ พร้อมทั้งวัตถุประสงค์และเป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๒ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมผลการ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๓ เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๔ จัดทำเป็นรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม OIT
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

ข้อคำถาม OIT
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๑๐ และ ๐๒๘ เนื่องจากเนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ได้คะแนนจากผลการประเมินจากให้คะแนน ITA ต่ำ เพราะผู้มารับบริการการกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจตอบในแบบสำรวจให้หน่วยงานว่าไม่มีในข้อหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่ได้คะแนน เพราะไม่มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์ ในห้วงเวลาที่มีการตรวจประเมินให้คะแนน ITA หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดให้ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพิ่มเติมในช่องทางออนไลน์ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ แสดงไว้ในจุดการรับบริการ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประสานงานการปรับปรุงเว็บไซต์กับผู้รับจ้างให้มีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบคอยตรวจสอบช่องทางที่ใช้แจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

๓. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

- ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายในหน่วยงานมีปริมาณมาก แต่หน่วยงานยังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง เช่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นต้น ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ

- องค์ความรู้และศักยภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลของคำตอบ ที่ขึ้นอยู่กับ ความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ วุฒิภาวะ อารมณ์ สถานการณ์

- ผลการวัดความรู้ขึ้นอยู่กับความสนใจส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย ดังนั้น แม้หน่วยงานมีการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้สนใจ หรือต้องการทราบ ข้อมูลในเรื่องนั้น ก็อาจไม่ทราบว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการ ตอบ หรือกลัวปัญหาการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน ภาครัฐในอนาคต

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่กล้าสแกน QR CODE หรือลิงก์ของการตอบแบบสอบถาม เนื่องจากเกรงว่าจะเป็นการหลอกลวงเงินธนาคาร

- ประเด็นคำถามในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) บางข้อคำถามเข้าใจได้ยาก ทำให้ ตอบคำถามไม่ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

(นายเต๋อ อินดา)
นิติกรปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

(นางสาวธัญญลักษณ์ ประดิษฐ์พรกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ตรวจรายงาน

(นายชาญชัย เมฆตรง)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล
ผู้เห็นชอบรายงาน

ทราบ/อนุมัติ

(นายไตรรงค์ ใจกว้าง)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้