



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านไ้
อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีประกาศลงวันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้เทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ (๑) และ (๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้ กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๒๖ (๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้ และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ ได้เห็นชอบเป็นแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายไตรรงค์ ใจกว้าง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านไต้เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านไต้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านไต้เพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านไต้ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านไต้ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านไต้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านไต้

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านไต้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านไต้ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลบ้านไต้ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีกฎหมายและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องดังนี้

๓.๑ ระเบียบหนังสือกระทรวงมหาดไทยและกฎหมาย

๓.๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้วางแนวทางปฏิบัติและจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่าแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานครั้งนี้ให้ตีพิมพ์ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและจะต้องปิดประกาศอย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่น

๓.๑.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทยได้วางแนวปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

(๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม
๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า ๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่น

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๓/๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน
๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดว่า ๑.
การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำ
แผนการดำเนินงานจากแผนงานโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้นโดยให้จัดทำแผนการ
ดำเนินงานเพิ่มเติมในงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า ๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำ
แผนการดำเนินงานตามแบบ ผต.๐๒/๑ ทั้งนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแบบผต.๐๒/๑
ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับแจ้งจากหนังสือนี้

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงานโครงการที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม
๒๕๕๙ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดว่า ๖. แบบสำหรับแผนการดำเนินงานแบบผต.๐๑ ซึ่งเป็นแบบบัญชีจำนวนโครงการ
และงบประมาณ“แนวทางการพัฒนา” ให้เปลี่ยนเป็น “แผนงาน” แผนงานให้ลงแผนงานตามรูปแบบและจัด
รายการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นแผนงาน
การศึกษาแผนงานสาธารณสุขแผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๒๙๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘
เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗(๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณี ที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา นี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลบ้านใต้ จัดทำหนังสือเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือรัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อนำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม กรณีไม่มีอาจส่งแผนงาน/โครงการพัฒนา กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดส่งให้เทศบาลตำบลบ้านใต้ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารให้ได้แต่เทศบาลตำบลบ้านใต้จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป

(๒) กำหนดให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลบ้านใต้นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในการพัฒนาท้องถิ่นลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ ผด.๐๒ และแบบ ผด.๐๒/๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

(๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ ผด.๐๒ และแบบ ผด.๐๒/๑ ว่าถูกต้อง ครบถ้วน เพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ไว้รับทราบเพื่อ ยืนยันความถูกต้องตามที่ ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ และหากสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ ยืนยันหรือแก้ไขใดๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการ

(๔) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านใต้ (ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใต้เป็นประธาน) เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านใต้จัดทำ ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

(๕) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านใต้ (นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ เป็นประธาน) เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านใต้ เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

(๖) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ ลงนาม ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

(๗) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใต้ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชน ได้ทราบตลอดไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๘) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบถึงการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคม

ต่าง ๆ สภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้) พร้อมรูปเล่มให้ในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานหรือคนละ ๑ เล่ม

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านใต้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านใต้และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านใต้ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ซึ่งจะช่วยให้ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านใต้ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

ดังนั้น สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงต้องนำแผนการดำเนินงานไปบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดไว้ รวมถึงอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่างๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้นำไปปฏิบัติและประสานโครงการให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานนี้

เทศบาลตำบลบ้านใต้
อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๗
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)	๗
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒)	๑๐
ภาคผนวก	
- ประกาศเรื่อง ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- ประกาศเรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๑	๔.๕๕	๕๕๐,๐๐๐	๖.๓๙	กองช่าง
รวม	๑	๔.๕๕	๕๕๐,๐๐๐	๖.๓๙	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๑๓.๖๔	๒,๗๑๖,๒๔๔	๓๑.๕๔	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๒๗.๒๗	๕๘๐,๐๐๐	๖.๗๔	สำนักปลัด
รวม	๙	๔๐.๙๑	๓,๒๙๖,๒๔๔	๓๘.๒๘	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๙.๐๙	๑๐๐,๐๐๐	๑.๒๓	สำนักปลัด
รวม	๒	๙.๐๙	๑๐๐,๐๐๐	๑.๒๓	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานชุมชน	๑	๔.๕๕	๔,๑๖๐,๐๐๐	๔๘.๓๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๔.๕๕	๔,๑๖๐,๐๐๐	๔๘.๓๐	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๕.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๔.๕๕	๓๐,๐๐๐	๐.๓๕	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๒	๙.๐๙	๒๘๐,๐๐๐	๓.๒๕	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๙.๐๙	๑๑๐,๐๐๐	๑.๒๘	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๔.๕๕	๒๕,๐๐๐	๐.๒๙	สำนักปลัด
๕.๕ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๔.๕๕	๗๐,๐๐๐	๐.๘๑	สำนักปลัด
รวม	๗	๓๑.๘๒	๕๑๕,๐๐๐	๕.๙๘	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๙.๐๙	๖๐,๐๐๐	๐.๗๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๙.๐๙	๖๐,๐๐๐	๐.๗๐	
รวมทั้งหมด	๒๒	๑๐๐	๘,๖๑๑,๒๔๔	๑๐๐	

๑. ประมาณการรายจ่าย ตามประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนงบประมาณ ๓๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๑๐๐)
๒. โครงการ/กิจกรรม งานต่างๆ เพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จำนวน ๒๒ โครงการ/กิจกรรม/งานต่างๆ จำนวนงบประมาณ ๘,๖๑๑,๒๔๔ บาท หรือคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒๒.๖๖

