



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิริยะ ศรีทองกุล	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	วิริยะ ศรีทองกุล
๒	นายพรพิทักษ์ ใจเสมอ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	พรพิทักษ์ ใจเสมอ
๓	นายศักดิ์ดา จิตต์จร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	ศักดิ์ดา จิตต์จร
๔	นายนิวัฒน์ ใจสว่าง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	นิวัฒน์ ใจสว่าง
๕	นายชวน แซ่ขวย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	ชวน แซ่ขวย
๖	นางสาวจินตนาพร ทองศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	จินตนาพร ทองศรี
๗	นายมีเดช บัวอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	มีเดช บัวอินทร์
๘	นายยรรยง พิพชนะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	ยรรยง พิพชนะ
๙	นายสรายุทธ ยวดยิ่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	สรายุทธ ยวดยิ่ง
๑๐	นายกระจ่าง พุทธรักษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	กระจ่าง พุทธรักษา
๑๑	นายกุศล ศิริโภคพัฒน์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	กุศล ศิริโภคพัฒน์

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศรารุช ศรีทองกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวรรณภักดิ์ บัวชื่น	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	วรรณภักดิ์ บัวชื่น
๒	นางสาวพรไพลิน ทวยเจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้	พรไพลิน ทวยเจริญ
๓	นายธีรวัฒน์ สร้างลิม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธีรวัฒน์ สร้างลิม
๔	นางเขมจิรา โชติช่วง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	เขมจิรา โชติช่วง
๕	นายเต๋อ อินถา	นิติกรปฏิบัติการ	เต๋อ อินถา

ผู้มาประชุม ๑๑ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๑ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๕ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายกุลศ ศิริโกศพัฒน์
เลขานุการสภาฯ

- วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๗ การประชุมสภาเทศบาล ต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้เข้าประชุมจำนวน ๑๑ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไปครับ

นายวิริยะ ศรีทองกุล
ประธานสภาฯ

- สวัสดีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิริยะ ศรีทองกุล
ประธานสภาฯ

- ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนด ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาญัตติที่ได้เสนอไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีอนุญาตให้เปิดประชุมแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ และข้อ ๓๖ (๒) จึงให้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายวิริยะ ศรีทองกุล
ประธานสภาฯ

- รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ขอเชิญประธานคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลคุณจินตนาพร ทองศรี ครับ

นางสาวจินตนาพร ทองศรี

- จากการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้บันทึกไว้ปรากฏว่าถูกต้อง ครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ จึงขอเสนอร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าว มาเพื่อพิจารณารับรองต่อไปค่ะ

นายวิริยะ ศรีทองกุล
ประธานสภาฯ

- ขอขอบคุณ ท่านจินตนาพร ทองศรี ด้วยครับ ต่อไปขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลฯ นำเสนอร่างการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลต่อไป ครับ

นายกุลศ ศิริโกศพัฒน์
เลขานุการสภา

- รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ มีจำนวน ๑๑ หน้า ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ดูไปพร้อมๆ กันนะครับ หน้า ๑ - ๑๑ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมบ้าง ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายกุลศ ศิริโกศพัฒน์
เลขานุการสภา

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดขอให้แก้ไขรายงานการประชุมฉบับนี้อีก จึงขอให้รับรองรายงานการประชุมต่อไป ครับ

นายวิริยะ ศรีทองกุล
ประธานสภา

- ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ครับ ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้นำการตรวจรายงานการประชุมเทศบาลไปแล้วนั้น ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดประสงค์จะขอแก้ไขคำพูดของตนเอง ผมขอมตินะครับ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ อยู่ในห้องประชุม ๑๒ ท่าน สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. โปรดยกมือยกมือถูกต้อง

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่รับรองรายงานการประชุม จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (นายวิริยะ ศรีทองกุล ประธานสภา)

นายวิริยะ ศรีทองกุล
ประธานสภา

- เป็นอันว่าสภาเทศบาลฯ เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่องด่วน

นายวิริยะ ศรีทองกุล
ประธานสภา

- มีท่านสมาชิกฯ ท่านใดต้องการที่จะเสนอเรื่องด่วนต่อสภาฯ หรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

- กองช่าง จำนวน ๓ รายการ

นายวิริยะ ศรีทองกุล
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นายวรรณัฐ บัวชื่น
รองนายกเทศมนตรี

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ด้วยนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้กระผมรองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ เป็นผู้อภิปราย ชี้แจง หรือแถลงสถิติที่ได้เสนอต่อสภาฯไว้แทนนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้ ดังนี้ ด้วยเทศบาลตำบลบ้านใต้ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓ รายการ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๑๖ รายการ และแผนงานการรักษา

ความสงบภายใน ๑ รายการ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑ รายการ

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ
พนักงานเทศบาล สำนักปลัด จำนวน ๘ อัตรา

เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๒/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๓๔๓,๔๗๖.๓๗ บาท โอน
ลดจำนวน ๑,๑๖๓,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑๘๐,๔๗๖.๓๗ บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

เพื่อเพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล และเงิน
ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานเทศบาลสำนักปลัด

เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๒/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๔๒,๒๔๘.๒๕บาท โอนลด
จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๒๒,๒๔๘.๐๕ บาท

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

๓. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ คณะกรรมการผู้มีประสบการณ์ในการสอบ
ประเมินผู้เลื่อนไหลหรือเลื่อนระดับสำหรับบุคคลภายนอกและคณะกรรมการหรือผู้
ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ และเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๔/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๔. ประเภทค่าเช่าบ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน และค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๔/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๕,๕๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท

๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๕/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗,๖๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๖๐๐ บาท

หมวดค่าใช้สอย

๖. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๕/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘,๙๑๕ บาท โอนลดจำนวน
๘,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๙๑๕ บาท

๗. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการจัดทำเวทีประชาคม การส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๙/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๘. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๑๙/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙๙,๔๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๔๐๐ บาท

หมวดค่าวัสดุ

๙. ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก และอื่นๆ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๑๙/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๒,๑๑๕ บาท โอนลด
จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑๑๕ บาท

๑๐. ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครเวฟ ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า และอื่นๆ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ และอื่นๆ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกล้าโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๑๙/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘,๕๕๐ บาท โอนลดจำนวน
๘,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๕๕๐ บาท

๑๑. วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

- วัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป และอื่นๆ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๒๐/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗,๗๓๔ บาท โอนลด
จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๗๓๔ บาท

๑๒. วัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ และอื่นๆ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์

ทราย ตะปู และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๒๐/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๑๐๐ บาท โอนลดจำนวน
๕๐๐๐บาท คงเหลือจำนวน ๑๐๐ บาท

๑๓. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ
เลื่อน และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรูสาย
ไมล์ เพลา และอื่นๆ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์
เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ยนต์ เบรก ครีซ และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๒๐/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๘๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท คงเหลือจำนวน ๘๐๐ บาท

๑๔. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล
น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๒๑/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๑,๘๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท คงเหลือจำนวน ๑๑,๘๐๐ บาท

๑๕. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- วัสดุคงทน ได้แก่ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพกล่องและระวิงใส่
ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ฟิล์ม
เมมโมรี่การ์ด และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๒๑/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน
๕,๐๐๐บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑๖. วัสดุกีฬา

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา

- วัสดุ ได้แก่ ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีปึงปอง ลูกแชร์บอล เสาค
ตาข่ายกีฬา และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๒๑/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๕,๐๐๐บาท คงเหลือจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑๗. ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำของ
พนักงานเทศบาล สำนักปลัด

จำนวน ๑ อัตรา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๓๓/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๑๗,๓๔๐ บาท โอนลด
จำนวน ๓๑๗,๐๐๐บาท คงเหลือจำนวน ๓๔๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

***** ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวนเงิน
๑,๙๑๑,๐๐๐ บาท**

(๑) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรถนนลูกรังสรระ
มโนราห์-หาดยวน-หาดเทียน-หาดยาว-ธารประพาส หมู่ที่ ๒,๔,๕,๖ ต.บ้านใต้ ตั้ง
ไว้ ๑,๙๑๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรถนนลูกรังเดิม กว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๔,๒๗๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๑๔,๑๖๐ ตร.ม. พร้อมงานดินตัดคันทางถมบริเวณพื้นที่กีดเขาอะปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายชั่วคราวและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการรายละเอียดตามแบบรูปเทศบาลตำบลบ้านใต้กำหนด

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๗ รายการ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๙ รายการ แผนงานการศึกษาการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๔ รายการ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๗ รายการ แผนงานเคหะและชุมชน และจำนวน ๔ รายการ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑ รายการ

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๒๒/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗๒,๖๔๐ บาท โอนลด

จำนวน ๑๗๒,๐๐๐บาท คงเหลือจำนวน ๖๔๐ บาท

๒. ประเภทวัสดุอื่นๆ

-วัสดุคงทน ได้แก่ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บังคับส้วและอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๒๒/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด

จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๓. ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์/ค่าธนาณัติ/ค่าดวงตราไปรษณียากร/ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๒๓/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๗,๐๐๔ บาท โอนลด
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๗,๐๐๔ บาท

๔. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าโทรภาพ(โทรสาร)
- ค่าเทเล็กซ์
- ค่าวิทยุสื่อสาร

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๒๔/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๔,๙๔๔บาท โอนลด
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๒๔,๙๔๔ บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

๕. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน

ได้ปกติ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๓๒/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน
๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๖. หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก และอื่นๆ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๓๒/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙,๓๕๕ บาท โอนลดจำนวน
๙,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๓๕๕ บาท

๗. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๓๓/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน
๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

๘. งบประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
ซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น เช่น ค่าเช่า
บ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๓๔/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๙. งบประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ค่าเช่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไป
ราชการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๓๔/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน
๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑๐. โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและลดอุบัติเหตุใน
ถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๓๕/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๖,๕๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๒๖,๕๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลบ้านใต้ และอื่นๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๓๖/๓๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑๒. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๓๖/๓๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน

๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑๓. หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๓๖/๓๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘,๘๖๘ บาท โอนลดจำนวน

๘,๔๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๔๖๘ บาท

๑๔. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๓๗/๓๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑๕. วัสดุเครื่องดับเพลิง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อ สายส่งน้ำ สายดับเพลิง และอื่นๆ

- วัสดุคงทน ได้แก่ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๓๗/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

งานจราจร

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

๑๖. ประเภทวัสดุจราจร

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร

-วัสดุคงทน ได้แก่ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณฉุกเฉิน
กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน และอื่นๆ

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางชะลอความเร็วรถหรือ
ยานพาหนะ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๓๗/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

๑๗. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๓๘/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน
๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

หมวดค่าวัสดุ

๑๘. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล
- วัสดุสิ้นเปลือง - วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึก

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๓๙/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๒๐๐ บาท โอนลดจำนวน
๗,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๒๐๐ บาท

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑๙. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ
พนักงานเทศบาลสำนักปลัดจำนวน ๑ อัตรา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๓๗/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๒๓,๗๒๐ บาท โอนลด
จำนวน ๓๒๓,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๗๒๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

๒๐. ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
ซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า
โฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๔๐/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

๒๑. ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
ซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า
โฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง
วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๔๗/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๒๒. หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่อง
เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก และอื่นๆ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา
ยางลบ และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๔๗/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๒๓. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไช้ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย
กุญแจเลื่อน และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๔๘/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๒๔. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

- วัสดุคงทน ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว ระบุ
บอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๔๘/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๒๕. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๔๘/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

**๒๖. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว โดยจัดอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น อัตราค่าตอบแทนจำนวน ๑ คนๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือนเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔๙/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๖,๗๕๐ บาท โอนลด
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๖,๗๕๐ บาท

**๒๗. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ**

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม, ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์, ค่าประกาศนียบัตร

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๕๐/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

๒๘. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๕๒/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๒,๘๗๘.๘๕ บาท โอนลด

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๘๗๘.๘๕ บาท

๒๙. หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

- วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ/เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก/เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กและอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ/หมึก/ดินสอ/ปากกา/ยางลบ/น้ำยาลบคำผิด/เทปกาว และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๕๔/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘,๕๑๑ บาท โอนลดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๕๑๑ บาท

๓๐. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- วัสดุคงทน ได้แก่ ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน และอื่นๆ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรูสายไมล์ เพลาและอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๕๔/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๘,๖๗๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๔,๖๗๐ บาท

๓๑. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซลน้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน และอื่นๆ

- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๕๕/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๑,๔๐๑ บาท โอนลดจำนวน ๖,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๓๕,๔๐๑ บาท

โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

***** ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวนเงิน ๑,๐๓๐,๙**

๐๐ บาท

(๒) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ถนนสายท้องศาลา-บ้านค่าย บริเวณทางแยกเข้าแม่คเบย์ รีสอร์ท หมู่ที่ ๒

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. แบบรางยูกว้าง ๐.๕๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ ม. ยาวไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ม. พร้อมติดตั้งป้ายชั่วคราวและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการรายละเอียดตามแบบรูป รายละเอียดตามแบบเลขที่ ๒.๒/๒๕๖๒ พิกัดเริ่มต้น ๔๗ P ๑๐๗๒๒๗๘N,๖๑๒๘๐๔ E สิ้นสุด ๔๗ P ๑๐๗๒๑๖๕ N ๖๑๒๘๗๑ E

๓. แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๒ รายการ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๔ รายการ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน ๗ รายการ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๒ รายการ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑ รายการ

โอนลดจาก

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอย

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุแต่งกาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า

เครื่องหมายยศ และสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด ฯลฯ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๕๕/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๕๖/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๔๔๐ บาท โอนลด

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๔๔๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

๓. ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของ
พนักงานเทศบาลสำนักปลัดจำนวน ๑ อัตรา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๕๖/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๔,๑๘๐ บาท โอนลด
จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑๘๐ บาท

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

๔. ประเภทรายจ่ายซึ่งให้ได้มาเพื่อบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
ซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า
โฆษณาและเผยแพร่

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๕๗/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

**๕. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกอาณาจักร**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพา หนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๕๗/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๖,๐๒๐ บาท โอนลด
จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๒๐ บาท

๖. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ได้ตามปกติ และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๕๘/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน
๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

๗. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริม
อาชีพให้สตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ
ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๕๘/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
งานกีฬาและนันทนาการ
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

๘. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้
หรือจัดร่วมกับ อปท. อื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา
ภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใต้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยกรณีการแข่งขันกีฬา
ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๖๐/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

งบเงินอุดหนุน
หมวดเงินอุดหนุน

ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ

๙. โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเกาะพะงัน

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเกาะพะงัน ในการ

จัดทำโครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๖๑/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑๐. โครงการอุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านใต้

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านใต้ ในการจัดทำ

โครงการกีฬาส่งเสริมสุขภาพต่อต้านยาเสพติด

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๖๒/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑๑. โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านทองนายปาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทองนายปาน ในการจัดทำ

โครงการกีฬาส่งเสริมสุขภาพ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๖๓/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลด

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

๑๒. โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหาดรีน

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหาดรีน ในการจัดทำโครงการ

กีฬาส่งเสริมสุขภาพ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ หน้า ๖๔/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลด

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑๓. โครงการจัดงานวันรำลึกเสด็จประพาสต้นรัชกาลที่ ๕

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานวันรำลึกเสด็จ

ประพาสต้น รัชกาลที่ ๕ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ,ค่ารับรอง (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์), ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๖๖/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๔,๖๖๕ บาท โอนลด
จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๖๖๕ บาท

**๑๔. โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการเฉลิมพระเกียรติและ
สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น
ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา, ค่ารับรอง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๖๗/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๕,๔๕๐ บาท โอนลด
จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๔๕๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

๑๕. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ และอื่นๆ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๖๘/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๐ บาท

งานก่อสร้าง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑๖. เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของ
พนักงานเทศบาล กองช่าง จำนวน ๕ อัตรา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หน้า ๗๐/๗๖

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๓๖,๒๙๐ บาท โอนลด
จำนวน ๓๒๖,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑๑๐,๒๙๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

*** ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวนเงิน

๘๓๕,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ถนนสายบางน้ำเค็ม

หมู่ที่ ๔

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. แบบรางยู กว้าง ๐.๕๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ ม. ยาว ๙๐.๐๐ ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. Ø ๐.๘๐ ม. (มอก.ชั้น ๓ จำนวน ๗๔ ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายชั่วคราวและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการรายละเอียดตามแบบรูปตามแบบแปลนที่ทางเทศบาลตำบลบ้านใต้กำหนด เลขที่ ๔.๒/๒๕๖๑ พิกัดเริ่มต้น ๔๗ P ๑๐๗๒๓๒๑ N, ๖๑๓๑๓๐ E พิกัดสิ้นสุด ๔๗ P ๑๐๗๒๒๘๘ N ๖๑๓๒๖๐ E

เหตุผล

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายวิริยะ ศรีทองกุล

ประธานสภา

ที่ประชุม

นายวิริยะ ศรีทองกุล

ประธานสภา

มติที่ประชุม

นายวิริยะ ศรีทองกุล

ประธานสภา

- ตามที่นายกเทศมนตรี นำเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ มีสมาชิกสภาท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

- ไม่มี

- หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ของกองช่างจำนวน ๓ รายการ

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิริยะ ศรีทองกุล ประธานสภา)

- สรุป ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองช่างจำนวน ๓ รายการ

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องอื่นๆ

นายวิริยะ ศรีทองกุล
ประธานสภาฯ

- ผมขออนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายวิริยะ ศรีทองกุล
ประธานสภาฯ

- มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เชิญครับ

นายวรรณภักดิ์ บัวชื่น
รองนายกเทศมนตรี

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน ผมมีเรื่องแจ้งเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรม จากการที่ผมได้เข้าร่วมประชุมเรื่องการเตรียมการจัดงานประเพณีชักพระทางทะเล ในวันที่ ๑๘ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยจะเป็นการจัดงานร่วมกันระหว่าง ๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการแบ่งหน้าที่จัดงานคร่าว ๆ คือเทศบาลตำบลเกาะพะงันจะรับผิดชอบในส่วนของการจัดเวทีกลาง เทศบาลตำบลเพชรพะงันรับผิดชอบในส่วนของการจัดเวทีย่อย และเทศบาลตำบลบ้านใต้รับผิดชอบในส่วนของการตั้งเต็นท์ต่างๆ และจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการกีฬาพื้นบ้านหรือการละเล่น ได้แก่ แข่งเรือพาย แข่งมวยทะเล แข่งป็นเสาเลื่อน และแข่งป็นจักรยานทางแคบ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายวิริยะ ศรีทองกุล
ประธานสภาฯ

- หากไม่มีสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ถ้าไม่มีเรื่องอื่นๆ จะเสนอสภาเทศบาลฯ เพิ่มเติมก็ขอปิดประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันครับ


ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.


ลงชื่อ




(นายกุลศล ศิริโกศพัฒน์)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ 
(นางสาวจินตนาพร ทองศรี)
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

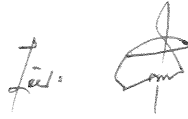
ลงชื่อ 
(นายสรายุทธ ยวดยิ่ง)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ 
(นายศรารุท ศรีทองกุล)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภามีสมาชิกรับรองรายงานการประชุม

ในการประชุมสภา ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองจันทบุรี สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒
เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายวิริยะ ศรีทองกุล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านใต้